

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ПИЧАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТАМБОВСКОЙ
ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

09.04.2024

с. Пичаево

№ 70

Об участии в проведении регионального тренировочного экзамена по математике без участия обучающихся

На основании приказов министерства образования и науки Тамбовской области от 03.04.2024 №933 «О проведении регионального тренировочного экзамена по математике без участия обучающихся», от 18.03.2024 №720 «Об организации тиражирования экзаменационных материалов в аудиториях в присутствии участников экзамена и сканирования экзаменационных работ в штабе пунктов проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году» и в целях обучения сотрудников, привлекаемых к проведению экзаменов в основной период государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования с применением технологии печати и сканирования в пункте проведения экзаменов, п р и к а з ы в а ю:

1. Директору МБОУ «Пичаевская СОШ» (Филина):

1.1. Организовать 10.04.2024 г. в 12.00 проведение регионального тренировочного мероприятия в форме экзамена без участия обучающихся с применением технологий печати и сканирования в штабе пункта проведения экзаменов (далее – тренировочный экзамен).

1.2. Обеспечить техническую готовность ППЭ к проведению тренировочного экзамена;

2. Пунктом проведения (далее-ППЭ) тренировочного экзамена считать МБОУ «Пичаевская СОШ».

3. Консультанту отдела образования администрации Пичаевского муниципального округа (Ляпина), обеспечить:

подготовку МБОУ «Пичаевская СОШ», на базе которой организовано ППЭ, к проведению тренировочного экзамена;

проверку готовности ППЭ к проведению тренировочного экзамена.

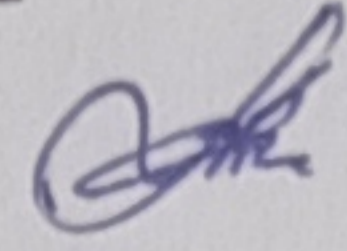
4. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить:

явку сотрудников, привлекаемых к проведению экзаменов в основной период государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования с применением технологии печати и сканирования в пункте проведения экзаменов, согласно приложению №1;

ознакомление с инструктивными материалами лиц, участвующих в проведении тренировочного экзамена (схема проведения регионального тренировочного мероприятия) согласно приложению №2.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на консультанта отдела образования администрации Пичаевского муниципального округа Ляпину Л.В.

Начальник отдела образования администрации
Пичаевского муниципального округа



Т.Н. Свищёва

Приложение №1
к приказу отдела образования администрации
Пичаевского муниципального округа
от 09.04.2024 г. № 70

Список сотрудников, привлекаемых к проведению экзаменов в основной период государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования с применением технологии печати и сканирования в пункте проведения экзаменов

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Должность в ППЭ	Место работы	Форма ГИА (ОГЭ, ГВЭ)
1.	Ляпина	Лариса	Владимировна	Член ГЭК	Отдел образования администрации Пичаевского муниципального округа	ОГЭ
2.	Чернова	Ирина	Алексеевна	Руководитель ППЭ	МБОУ «Пичаевская СОШ»	ОГЭ
3.	Бердина	Светлана	Александровна	Организатор <u>вне аудитории</u> (помощник руководителя ППЭ)	МБОУ «Пичаевская СОШ»	ОГЭ
4.	Баннов	Даниил	Александрович	Технический специалист ППЭ	МБОУ «Пичаевская СОШ»	ОГЭ
5.	Жиганова	Екатерина	Владимировна	Технический специалист ППЭ	МБОУ «Пичаевская СОШ»	ОГЭ
6.	Евтеева	Ирина	Васильевна	Организатор в аудитории	МБОУ «Пичаевская СОШ»	ОГЭ
7.	Ежова	Ольга	Анатолевна	Организатор в аудитории	МБОУ «Пичаевская СОШ»	ОГЭ
8.	Маркина	Ирина	Владимировна	Организатор в аудитории	МБОУ «Пичаевская СОШ»	ОГЭ
9.	Якунина	Светлана	Николаевна	Организатор в аудитории	МБОУ «Пичаевская СОШ»	ОГЭ
10.	Живорыкина	Марина	Васильевна	Организатор в аудитории	Байловский филиал МБОУ Пичаевской СОШ	ОГЭ
11.	Киселева	Светлана	Валентиновна	Организатор в аудитории	Больше – Ломовисский филиал МБОУ Пичаевской СОШ	ОГЭ
12.	Лаптева	Лариса	Анатолевна	Организатор в аудитории	Больше – Ломовисский филиал МБОУ Пичаевской СОШ	ОГЭ
13.	Панова	Светлана	Анатолевна	Организатор в аудитории	Больше – Ломовисский филиал МБОУ Пичаевской СОШ	ОГЭ

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Должность в ППЭ	Место работы	Форма (ОГЭ, ГВЭ)
14.	Панова	Тамара	Юрьевна	Организатор в аудитории	Больше – Ломовисский филиал МБОУ Пичаевской СОШ	ОГЭ
15.	Дошина	Татьяна	Викторовна	Организатор в аудитории	Рудовский филиал МБОУ Пичаевской СОШ	ОГЭ
16.	Мешкова	Людмила	Вячеславовна	Организатор в аудитории	Рудовский филиал МБОУ Пичаевской СОШ	ОГЭ
17.	Чиркова	Светлана	Владимировна	Организатор в аудитории	Рудовский филиал МБОУ Пичаевской СОШ	ОГЭ
18.	Дочкина	Людмила	Ивановна	Организатор в аудитории	Липовский филиал МБОУ Пичаевской СОШ	ОГЭ

Приложение №2
к приказу отдела образования администрации
Пичаевского муниципального округа
от 09.04.2024 г. № 70

Схема проведения
регионального тренировочного мероприятия 10 апреля 2024 года

Региональное тренировочное мероприятие (далее – РТМ) по математике **без участия обучающихся** 10 апреля 2024 года проводится во всех ППЭ, использующих технологию печати в аудиториях и сканирования в штабе ППЭ.

В РТМ предполагается задействовать 2-3 аудитории (**номера используемых аудиторий – 1, 2 и 3**).

Обращаем Ваше внимание, что в каждой аудитории виртуально рассаживается по 3 участника.

Перед началом подготовки к РТМ обязательно необходимо ознакомиться с инструкциями к станции печати ГИА-9, станции удаленного сканирования ГИА-9 и системе мониторинга проведения ГИА-9. Инструкции доступны по ссылке <https://cloud.mail.ru/public/sni1/oTihRWxeF>.

Время **начала** проведения РТМ в ППЭ определяется образовательной организацией самостоятельно **в интервале с 10:00 до 15:00** с учетом организации учебного процесса.

При проведении РТМ в целях обучения сотрудников ППЭ необходимо выполнить следующие действия.

Техническому специалисту:

– скачать по ссылке <https://cloud.mail.ru/public/sni1/oTihRWxeF> (далее - Облако) программное обеспечение: станцию печати, станцию удаленного сканирования, файл «Расписание9 тэ.xls», сборник форм для печати тестовых штабных ведомостей.

– установить на все необходимые ПК станцию печати (по 1 станции печати в каждой задействованной аудитории + 1 резервную станцию печати в Штабе, **загрузить в каждую станцию файл с тренировочным расписанием экзаменов («Расписание9 тэ.xls»)**);

Примечание: если на компьютере уже была установлена станция печати ГИА-9, успешно использовавшаяся в 2023 году, то переустанавливать ПО не требуется.

– не позднее чем за 1 день до экзамена получить из РЦОИ по защищенному каналу связи пакет с ЭМ (формат файла emz);

- после успешной распечатки всех ЭМ во всех аудиториях установить в ЛК ППЭ статус «Экзамены начались»;
- после завершения заполнения бланков в аудиториях и передачи их в Штаб установить в ЛК ППЭ статус «Экзамены завершены»;
- отсканировать полученные бланки в созданные на станции сканирования аудитории;
- отсканировать необходимые штабные ведомости (предварительно распечатанные из Сборника форм, расположенного в Облаке;
- экспортировать **все** пакеты;
- направить все экспортированные пакеты в РЦОИ по защищенному каналу связи.

Пакеты **не архивировать**;

- установить в ЛК ППЭ статус «Материалы переданы»;
- дождаться в ЛК ППЭ подтверждения со стороны РЦОИ, что все бланки успешно получены и распакованы (статус «Материалы получены»).

Руководителю ППЭ:

- после начала РТМ в ЛК ППЭ на вкладке «Сотрудники» произвольно отметить явку сотрудников установкой галочек в чекбоксах напротив ФИО и сохранить изменения, нажав кнопку «Завершить ввод данных». *На РТМ в ППЭ виртуально распределены по 5 сотрудников ППЭ.*

- вместе с техническим специалистом после окончания РТМ заполнить журнал проведения тренировочного мероприятия и прислать его на электронный адрес to@rcoi68.ru **не позднее 12.04.2024.**

Примечания:

1. На станции сканирования при проведении тренировочного экзамена не отображается количество отсканированных бланков ответов №2 в итоговой таблице (особенность ПО);
2. Штабные ведомости на станции сканирования при проведении тренировочного экзамена могут определяться в один вид - 12-04 МАШ.

- осуществить техническую подготовку станций печати (выбор экзамена, проверка тестовой печати, загрузка полученного пакета с ЭМ на основные и резервную станции печати);

- на станции сканирования выбрать тип тестирования «Тренировочное тестирование обучающихся 9-х классов», дата – 10.04.2024, предмет – Математика. Создать ППЭ и аудитории в нем с номерами 1, 2, 3;

- авторизоваться в системе мониторинга проведения ГИА-9 (<https://monitor9.rcoi68.ru/>) (далее – ЛК ППЭ) по полученным из РЦОИ реквизитам, установить статус «ТП пройдена».

– в день проведения РТМ с 9:30 по местному времени в Облаке в папке «Ключ расшифровки ЭМ» будет доступен ключ расшифровки ЭМ, его необходимо загрузить на все станции печати и расшифровать ЭМ не позднее чем за 15 минут до начала РТМ.

– после скачивания ключа установить в ЛК ППЭ статус «Ключ скачан».

Организаторам в аудитории:

– не ранее чем в 10:00 на станции печати в поле «Фактическое количество участников» внести количество распределенных участников – 3;

– выполнить основную печать ЭМ. Зафиксировать время начала печати;

– в окне подтверждения корректности печати второго комплекта ЭМ выбрать НЕТ (имитация брака при печати), отложить данный комплект (бланки и КИМ) в брак.

Забракованные комплекты ЭМ не выдаются участникам и не сканируются;

– выполнить печать оставшихся комплектов экзаменационных материалов, подтвердить корректность их распечатки;

– завершить основную печать (кнопка «Завершить печать»);

– зафиксировать время окончания печати, передать его руководителю ППЭ для внесения в журнал проведения тренировочного экзамена. *В журнал вносится время завершения печати в последней аудитории;*

– для одной из аудиторий необходимо выполнить резервную печать одного комплекта ЭМ в штабе (имитация нехватки комплектов ЭМ на основной станции печати). В выбранной аудитории перед этим необходимо забраковать два распечатанных комплекта ЭМ;

– заполнить распечатанные бланки произвольными ФИО и несколькими ответами, упаковать и передать в Штаб для сканирования.

Техническому специалисту:

- после успешной распечатки всех ЭМ во всех аудиториях установить в ЛК ППЭ статус «Экзамены начались»;
- после завершения заполнения бланков в аудиториях и передачи их в Штаб установить в ЛК ППЭ статус «Экзамены завершены»;
- отсканировать полученные бланки в созданные на станции сканирования аудитории;
- отсканировать необходимые штабные ведомости (предварительно распечатанные из Сборника форм, расположенного в Облаке);
- экспортировать **все** пакеты;
- направить все экспортированные пакеты в РЦОИ по защищенному каналу связи.

Пакеты не архивировать;

- установить в ЛК ППЭ статус «Материалы переданы»;
- дождаться в ЛК ППЭ подтверждения со стороны РЦОИ, что все бланки успешно получены и распакованы (статус «Материалы получены»).

Руководителю ППЭ:

- после начала РТМ в ЛК ППЭ на вкладке «Сотрудники» произвольно отметить явку сотрудников установкой галочек в чекбоксах напротив ФИО и сохранить изменения, нажав кнопку «Завершить ввод данных». *На РТМ в ППЭ виртуально распределены по 5 сотрудников ППЭ.*

– вместе с техническим специалистом после окончания РТМ заполнить журнал проведения тренировочного мероприятия и прислать его на электронный адрес to@rcoi68.ru **не позднее 12.04.2024.**

Примечания:

1. На станции сканирования при проведении тренировочного экзамена не отображается количество отсканированных бланков ответов №2 в итоговой таблице (особенность ПО);
2. Штабные ведомости на станции сканирования при проведении тренировочного экзамена могут определяться в один вид - 12-04 МАШ.