

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПИЧАЕВСКОГО РАЙОНА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15.12.2022

с. Пичаево

№ 256

О подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в общеобразовательных организациях Пичаевского района в 2023 году

В соответствии с пунктом 22 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.11.2022 № 04-435 «Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023 году», приказом министерства образования и науки Тамбовской области от 15.12.2022 № 3344 «О подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе», в целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах (далее – итоговое собеседование) на территории Пичаевского района в 2023 году, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование на территории Пичаевского района в 2022-2023 учебном году - 8 февраля 2023 года.

2. Утвердить Порядок проведения и проверки итогового собеседования (далее – Порядок) согласно приложению № 1.

3. Утвердить местами проведения итогового собеседования:

МБОУ Пичаевская СОШ» - 53 участника;

Байловский филиал МБОУ «Пичаевская СОШ» - 7 участников;

Больше - Ломовиский филиал МБОУ «Пичаевская СОШ» - 7 участников;

Липовский филиал МБОУ «Пичаевская СОШ» - 4 участника;

Рудовский филиал МБОУ «Пичаевская СОШ» - 10 участников;

Вернадовский филиал МБОУ «Пичаевская СОШ» - 5 участников.

4. Назначить муниципальным координатором по проведению итогового собеседования, Ляпину Л.В., главного специалиста отдела образования администрации Пичаевского района.

5. Главному специалисту отдела образования администрации Пичаевского район (Ляпина):

5.1.обеспечить:

организацию и проведение итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка в установленные сроки;

5.2. организовать работу:

по информированию участников итогового собеседования, педагогов, родителей (законных представителей) о Порядке;

по сбору данных об участниках итогового собеседования для внесения в РИС.

6.Руководителям образовательных организаций (Акатушев, Блохина, Киселёва, Артамонова, Хомина, Кожевникова):

6.1.Утвердить:

специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях района;

6.1. обеспечить:

подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях, в соответствии с требованиями Рекомендаций;

проведение в случае неблагоприятной обстановки, в том числе эпидемиологической, санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий;

изменение текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового собеседования;

сбор данных об участниках итогового собеседования: согласия на обработку персональных данных и заявления в бумажном виде представить в отдел образования администрации района **до 27.12.2022 года** (согласно приложению 2 и 3);

6.2. сформировать **до 12.01.2023 года** и направить в электронном формате на электронную почту - [obraz27048@yandex.ru](mailto:obraz27048@yandex.ru):

списки специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования (согласно приложению № 4) и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях района (согласно приложению № 5);

списки независимых наблюдателей из числа родителей (законных представителей) согласно приложению № 6;

6.3.проинформировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования (проколы родительских собраний в бумажном виде представить в отдел образования администрации района **до 20.01.2023 года**).

7.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста отдела образования администрации Пичаевского района Л.В. Ляпину.

Начальник отдела образования  
администрации Пичаевского района



Т.Н. Свищёва

## **Порядок проведения и проверки итогового собеседования**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями пункта 22 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 N 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее - Порядок проведения ГИА) и устанавливает порядок проведения и проверки итогового собеседования в Пичаевском районе при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА).

### 1. Порядок проведения итогового собеседования

Работа образовательной организации (далее – ОО) в день проведения итогового собеседования осуществляется в штатном режиме. По решению руководителя ОО итоговое собеседование может проводиться в ходе учебного процесса в ОО.

В день проведения итогового собеседования в месте проведения итогового собеседования могут присутствовать:

ассистенты, оказывающие участникам итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ), участникам итогового собеседования – детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание;

представители средств массовой информации;

должностные лица Рособрнадзора и (или) министерства образования и науки Тамбовской области (далее – Министерство);

независимые наблюдатели.

При формировании списка независимых наблюдателей исключается возможность возникновения конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности в присутствии в ОО в день проведения итогового собеседования в качестве независимого наблюдателя.

В местах проведения итогового собеседования выделяются: аудитории ожидания итогового собеседования; аудитории проведения итогового собеседования; учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование; штаб.

Аудитории проведения итогового собеседования изолируются от остальных учебных кабинетов ОО, в которых осуществляется учебный

процесс. Рабочее место в аудитории проведения итогового собеседования оборудуется компьютером, оснащенным микрофоном.

Штаб оборудуется телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) итогового собеседования, критериев оценивания итогового собеседования и других материалов итогового собеседования.

В штабе организуется рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму.

За три дня до проведения итогового собеседования в штабе устанавливается программное обеспечение (далее – ПО) «Результаты итогового собеседования». В ПО загружается полученный из ТОГКУ «Центр экспертизы образовательной деятельности» (далее – РЦОИ) служебный файл формата В2Р, содержащий сведения об участниках итогового собеседования.

Проведение итогового собеседования в ОО обеспечивает комиссия по проведению.

В состав комиссии по проведению итогового собеседования входят:

ответственный организатор ОО, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования;

организаторы проведения итогового собеседования, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися ОО, не принимающими участия в итоговом собеседовании (в случае если итоговое собеседование проводится во время учебного процесса в ОО);

собеседники, которые проводят собеседование с участниками итогового собеседования, инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, а также обеспечивают проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксируют время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования. Собеседником может являться педагогический работник, обладающий коммуникативными навыками, грамотной речью (без предъявления требований к опыту работы);

технический специалист, обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму.

Материалы для проведения итогового собеседования тиражируются в черно-белом формате.

В день проведения итогового собеседования не ранее 07.30 по местному времени технический специалист ОО получает от РЦОИ и тиражирует материалы для проведения итогового собеседования и передает ответственному организатору.

Передача из РЦОИ в МБОУ «Пичаевская СОШ» КИМ и материалов для проведения итогового собеседования производится посредством сервиса «Деловая почта» в защищенной сети передачи данных.

Итоговое собеседование начинается в 09:00.

Итоговое собеседование проводится в очной форме. В случае неблагоприятной обстановки, в том числе эпидемиологической, допускается проведение итогового собеседования в дистанционной форме.

Итоговое собеседование в дистанционной форме проводится для обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования, с применением дистанционных образовательных технологий; для участников итогового собеседования, обучающихся (или находящихся) по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении; участников итогового собеседования, соблюдающих карантинные меры, в том числе в связи с сохранением неблагоприятной эпидемиологической ситуации на территории Российской Федерации и за ее пределами, и не имеющие возможности прибыть в места проведения итогового собеседования; для участников итогового собеседования с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, не имеющих по объективным причинам возможности участвовать в итоговом собеседовании в очной форме.

### **Проведение итогового собеседования в очной форме.**

В аудиториях проведения итогового собеседования ведется потоковая аудиозапись.

Ответственный организатор ОО выдает экзаменатору-собеседнику:

распечатанную ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, где фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника;

распечатанные КИМ для проведения итогового собеседования и черновики для выдачи участника итогового собеседования.

Ответственный организатор ОО выдает эксперту:

распечатанные черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участника итогового собеседования экспертом;

распечатанные КИМ для проведения итогового собеседования в бумажном виде;

возвратный доставочный пакет для упаковки черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования экспертом.

Собеседник и эксперт знакомятся с заданиями, темами беседы и примерным кругом вопросов для обсуждения с участниками, иными документами для проведения итогового собеседования.

Эксперт находится в одной аудитории с собеседником и располагается так, чтобы участник его не видел.

Участники итогового собеседования ожидают своей очереди в аудитории ожидания. Организатор проведения итогового собеседования приглашает участника и сопровождает его в аудиторию проведения итогового собеседования согласно списку участников, полученному от ответственного организатора, а после окончания итогового собеседования

для участника – в учебный кабинет для участников, прошедших итоговое собеседование. Затем в аудиторию проведения итогового собеседования приглашается новый участник итогового собеседования.

Собеседник выдает участнику итогового собеседования КИМ и черновик. Собеседник фиксирует время начала итогового собеседования с участником в ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории и проводит собеседование. Участник итогового собеседования перед началом ответа проговаривает свою фамилию, имя, отчество, номер варианта.

Перед ответом на каждое задание участник итогового собеседования произносит номер задания.

Собеседник сообщает участнику итогового собеседования о начале и завершении времени на подготовку к ответу, о начале и завершении времени ответа на задание КИМ.

### **Проведение итогового собеседования в дистанционной форме**

В ОО выделяется отдельная аудитория проведения итогового собеседования в дистанционной форме. В аудитории проведения устанавливается автоматизированное рабочее место собеседника (далее – АРМ собеседника), оборудованное средствами организации видеоконференций с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, доступом в сеть Интернет, видеокамерой, микрофоном, звуковоспроизводящим устройством (динамики, колонки).

В день проведения итогового собеседования не ранее 7:30 технический специалист ОО получает от РЦОИ материалы для проведения итогового собеседования, распечатывает их и записывает КИМ на флеш-накопитель. Распечатанные материалы и флеш-накопитель с КИМ передаются ответственному организатору ОО.

Ответственный организатор ОО выдает собеседнику:

распечатанную ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, где фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника;

КИМ для проведения итогового собеседования в электронном виде на флеш-накопителе для загрузки на АРМ собеседника;

Ответственный организатор ОО выдает эксперту:

распечатанные черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участника итогового собеседования экспертом;

распечатанные КИМ для проведения итогового собеседования в бумажном виде;

возвратный доставочный пакет для упаковки черновиков для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования экспертом.

Собеседник при помощи технического специалиста (при необходимости) загружает электронный файл с КИМ на АРМ собеседника. Технический специалист проверяет работоспособность системы видеоконференцсвязи и функционала демонстрации рабочего стола с АРМ собеседника.

Собеседник и эксперт знакомятся с заданиями, темами беседы и примерным кругом вопросов для обсуждения с участниками, иными документами для проведения итогового собеседования.

Технический специалист за 10 минут до начала проведения итогового собеседования создает видеоконференцию, приглашает присоединиться собеседника. Эксперт находится в одной аудитории с собеседником и располагается так, чтобы участник его не видел (при невозможности организации процедуры проведения итогового собеседования, когда эксперт находится в одной аудитории с собеседником, осуществляет подключение эксперта к видеоконференции с собеседником и участниками итогового собеседования, при этом видеочасть и микрофон у эксперта отключены).

В назначенное время участник итогового собеседования подключается к видеоконференции по полученной заранее ссылке.

Технический специалист проверяет качество соединения участника итогового собеседования с видеоконференцией. В случае если произошел технический сбой оборудования, не позволяющий участнику итогового собеседования продолжить подготовку к ответу, и КИМ участнику не был продемонстрирован, по желанию участника итоговое собеседование проводится в тот же день, но участник перемещается в конец очереди ожидания.

Собеседник должен убедиться в отсутствии посторонних лиц в помещении, в котором находится участник итогового собеседования, используя возможности видеоконференцсвязи; проверить поверхность стола участника итогового собеседования на отсутствие посторонних предметов, в том числе средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, цифровых устройств, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации.

У участника итогового собеседования на столе находятся черновик и ручка для заметок при подготовке к заданиям КИМ, а также документ, удостоверяющий личность участника.

Участники итогового собеседования подключаются к видеоконференции и при необходимости ожидают своей очереди. Ожидающие не должны слышать и видеть диалог других участников итогового собеседования с экзаменатором-собеседником. Очередь подключения участников для прохождения итогового собеседования определяется на уровне ОО.

Собеседник проверяет документ, удостоверяющий личность участника итогового собеседования, при помощи веб-камеры, вносит данные участника итогового собеседования в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории.

Собеседник убеждается, что участник готов к сдаче итогового собеседования, включает демонстрацию рабочего стола своего АРМ при помощи системы видеоконференцсвязи и открывает загруженный КИМ, после чего фиксирует время начала итогового собеседования с участником в ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории и проводит собеседование в режиме видеоконференции. Участник итогового собеседования перед началом ответа проговаривает свою фамилию, имя, отчество, номер варианта.

Перед ответом на каждое задание участник итогового собеседования произносит номер задания.

Собеседник сообщает участнику итогового собеседования о начале и завершении времени на подготовку к ответу, о начале и завершении времени ответа на задание КИМ.

Эксперт, оценивающий ответ участника итогового собеседования, находится в аудитории проведения вне зоны видимости видеокамеры АРМ экзаменатора-собеседника и непосредственно по ходу общения участника итогового собеседования с экзаменатором-собеседником во время проведения итогового собеседования в режиме реального времени заполняет черновик для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

В ходе проведения итогового собеседования ведется запись видеоконференции.

После завершения итогового собеседования участнику предлагается прослушать аудиозапись своего ответа для того, чтобы убедиться, что аудиозапись произведена без сбоя, отсутствуют посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и экзаменатора-собеседника отчетливо слышны.

## 2. Проверка ответов и оценивание итогового собеседования.

Проверка и оценивание итогового собеседования осуществляется в ОО комиссией по проверке итогового собеседования.

В состав комиссии по проверке итогового собеседования входят эксперты.

Количественный состав комиссии по проверке итогового собеседования определяет ОО в зависимости от количества участников итогового собеседования, количества аудиторий проведения и количества экспертов.

Оценивание работ участников итогового собеседования проводится по двум схемам.

Первая схема: проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет»/«незачет». При этом при необходимости возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников. Схема применяется для всех категорий участников, за исключением участников, для которых итоговое собеседование организовано на дому или в медицинской организации в очной форме и участников с расстройствами аутистического спектра.

Эксперт, оценивающий ответ участника, во время проведения итогового собеседования в режиме реального времени вносит в протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования следующие сведения:

ФИО участника;

номер варианта;

номер аудитории проведения итогового собеседования;



баллы по каждому критерию оценивания;

общее количество баллов; отметку «зачет»/«незачет»;

ФИО, подпись и дату проверки.

Вторая схема: проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом после окончания проведения итогового собеседования в соответствии с критериями по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования.

Вторая схема применяется для участников итогового собеседования, для которых итоговое собеседование организовано на дому или в медицинской организации в очном формате и участников с расстройствами аутистического спектра.

«Зачет» выставляется участникам итогового собеседования, набравшим минимальное количество баллов, определенное критериями оценивания выполнения заданий КИМ итогового собеседования, полученными с официального сайта ФГБНУ «ФИПИ» (<https://fipi.ru/>).

Для категории участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов применяются шкалы оценивания, приведенные в приложении к настоящему Порядку.

К проведению итогового собеседования и проверке ответов участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов при необходимости привлекаются учителя-дефектологи (логопеды/сурдопедагоги/тифлопедагоги и др.)

Проверка и оценивание итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования завершается не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

Завершение итогового собеседования.

После окончания итогового собеседования в аудитории эксперт переносит информацию из черновиков в протокол для оценивания ответов участников итогового собеседования.

Эксперт пересчитывает протоколы для оценивания ответов участников итогового собеседования, черновики для внесения первичной информации по оцениванию участника итогового собеседования, упаковывает их в отдельный возвратный доставочный пакет и вместе с комплектом материалов для проведения итогового собеседования передает их собеседнику.

Собеседник передает ответственному организатору ОО в штабе: материалы, использованные для проведения итогового собеседования; запечатанные протоколы для оценивания участников итогового собеседования; черновики для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории.

Технический специалист по завершении итогового собеседования участниками выключает аудиозапись ответов участников, сохраняет ее в каждой аудитории проведения и копирует на съемный электронный накопитель для последующей передачи ответственному организатору ОО, завершает видеоконференцию в случае проведения итогового собеседования в дистанционной форме.

По завершении проверки технический специалист получает от ответственного организатора протоколы экспертов и переносит

результаты итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

Аудиозаписи проведения итогового собеседования и специализированные формы направляются ОО в РЦОИ для обработки и хранения не позднее чем через пять календарных дней со дня проведения итогового собеседования посредством сервиса «Деловая почта» в защищенной сети передачи данных или на электронном носителе информации.

Сведения о результатах итогового собеседования РЦОИ вносит в РИС.

### 3. Организация проведения итогового собеседования для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучается по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, проведение итогового собеседования организуется в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

Основанием для организации проведения итогового собеседования на дому, в медицинской организации являются заключение медицинской организации и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

Для участников итогового собеседования с ОВЗ (при предъявлении копии рекомендации ПМПК), для участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность) обеспечивается создание следующих условий проведения итогового собеседования:

беспрепятственный доступ участников итогового собеседования в аудитории ожидания итогового собеседования, аудитории проведения итогового собеседования, учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений);

увеличение продолжительности итогового собеседования на 30 минут;

организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения итогового собеседования.

Для участников итогового собеседования с ОВЗ (при предъявлении копии рекомендаций ПМПК), для участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность, и копии рекомендаций ПМПК) обеспечивается создание следующих специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития:

присутствие ассистентов, оказывающих указанным выше категориям участников итогового собеседования необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание;

использование на итоговом собеседовании необходимых для выполнения заданий технических средств.

Перечень нозологических категорий, для которых предусмотрено выполнение отдельных заданий КИМ итогового собеседования, а также претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения «зачета», различные формы выполнения заданий, критерии оценивания заданий итогового собеседования, по которым отдельные участники итогового собеседования могут быть оценены, минимальные возможные баллы и максимальные возможные баллы за итоговое собеседование, указаны в приложении к настоящему Порядку.

#### 4. Обработка результатов итогового собеседования

В РЦОИ консолидируются файлы с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования из ОО. Файлы загружаются в РИС средствами специализированного программного обеспечения «Импорт ГИА-9».

В РИС производится обработка результатов участников итогового собеседования и формируются протоколы с результатами.

Протоколы с результатами, полученными из РИС, направляются РЦОИ в ОО для ознакомления участников итогового собеседования и/или их родителей (законных представителей) не позднее чем через двенадцать календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

#### 5. Проведение повторной проверки итогового собеседования

Повторная проверка аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования осуществляется при наличии заявления обучающегося, направленного в адрес руководителя ОО в день объявления результатов итогового собеседования до 18.00., в случае получения им повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование.

Руководитель ОО передает заявление участника итогового собеседования в Министерство не позднее дня, следующего за днем получения результатов итогового собеседования.

Повторная проверка аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования осуществляется комиссией по повторной

проверке, определенной распорядительным актом Министерства (далее – комиссия по перепроверке).

РЦОИ передает комиссии по повторной проверке копии аудиозаписей устного ответа участника итогового собеседования.

Члены комиссии по повторной проверке в своей работе руководствуются теми же критериями оценивания, что и при проведении проверки итогового собеседования. Комиссия по повторной проверке по окончании повторной проверки передает результаты проверки в Министерство, а копии аудиозаписей итогового собеседования участников в РЦОИ.

Результаты повторной проверки направляются в ОО для утверждения.

Утвержденные результаты повторной проверки направляются ОО в РЦОИ для внесения изменений в РИС.

Результаты повторной проверки итогового собеседования считаются окончательными.

#### 6. Места, порядок и сроки хранения, уничтожения оригиналов бланков итогового собеседования

Хранение комплекта оригиналов КИМ итогового собеседования, и других материалов итогового собеседования до начала проведения итогового собеседования осуществляется ОО в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц и позволяющих обеспечить его сохранность.

Вскрытие оригиналов КИМ итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования и других материалов итогового собеседования по русскому языку до начала проведения итогового собеседования по русскому языку не допускается.

Хранение комплекта оригиналов КИМ итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования и других материалов итогового собеседования после проведения итогового собеседования осуществляется в РЦОИ до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования.

Материалы на бумажном носителе уничтожаются путем shreddирования. Материалы, хранящиеся на электронных носителях информации, удаляются штатными средствами операционной системы с последующей очисткой «корзины».

Приложение  
к Порядку проведения  
и проверки итогового собеседования

Шкалы  
оценивания итогового собеседования для отдельных категорий  
участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов

№ п/п	Категория участников итогового собеседования	Минимальное количество баллов
1	Глухие, позднооглохшие	5
2	Слабослышащие	5
3	Слабовидящие	9
4	Слепые, поздноослепшие: владеющие шрифтом Брайля; не владеющие шрифтом Брайля	9 5
5	Тяжелые нарушения речи, в том числе заикание	5
6	Расстройства аутистического спектра	3
7	ЗПР	5
8	Нарушения опорно-двигательного аппарата: при отсутствии сопутствующих заболеваний; при наличии сопутствующих заболеваний	10  в соответствии с сопутствующим заболеванием
9	Иные категории участников итогового собеседования, которым требуется создание специальных условий	10

Согласие на обработку персональных данных

Субъект персональных данных:

Я, ,  
(Фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность:

Серия  № ,  
(Вид документа)

выдан:

,  
(Наименование органа)

.  .  ;  
(Дата выдачи)

**Представитель несовершеннолетнего субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя несовершеннолетнего субъекта персональных данных):**

Я, ,  
(Фамилия, имя, отчество)

являясь законным представителем несовершеннолетнего субъекта персональных данных, приходящегося мне ,  
(Степень родства)

,  
(В случае опекуна указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

даю согласие в ТОГКУ «Центр экспертизы образовательной деятельности» г.Тамбов,ул.Лаврова,д.9 на обработку моих персональных данных (персональных данных несовершеннолетнего), относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; СНИЛС; информация о результатах итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, информация о результатах экзаменов, информация об отнесении участника к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, инвалидам.

Даю согласие на использование моих персональных данных (персональных данных несовершеннолетнего) исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы **основного общего** и среднего общего **образования**, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС) и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (РИС), а также хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных (персональных данных несовершеннолетнего), которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС) обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что ТОГКУ «Центр экспертизы образовательной деятельности» гарантирует обработку моих персональных данных (персональных данных несовершеннолетнего) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению.

Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах (в интересах несовершеннолетнего).

Дата: «  »  202  г.

(Подпись)

(ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Руководителю МБОУ «Пичаевская СОШ»

\_\_\_\_\_Акатушеву С.М.\_\_\_\_

**Заявление на участие в итоговом  
собеседовании по русскому языку**

**Я,**



  
*фамилия*

*имя*

*отчество(при наличии)*

**Дата рождения:**







 . 







 .

**Наименование документа, удостоверяющего личность**

**Серия**



**Номер**

прошу зарегистрировать меня для участия в итоговом собеседовании по русскому языку.

Согласие на обработку персональных данных прилагается.  
С Порядком проведения итогового собеседования ознакомлен (ознакомлена).

Подпись участника итогового собеседования

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Контактный телефон**

Подпись родителя  
(законного представителя) участника итогового собеседования

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Контактный телефон**

**Регистрационный номер**

**Списки специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО (полностью)</b>	<b>Место работы</b>	<b>Должность по месту работы</b>	<b>Должность в пункте проведения итогового собеседования</b>
1.				Ответственный организатор ОО
2.				Организатор проведения итогового собеседования
3.				собеседник
4.				технический специалист



**Списки специалистов, входящих в состав комиссий по проверке итогового собеседования  
в образовательных организациях района**

№ п/п	ФИО (полностью)	Место работы	Должность по месту работы	Должность в пункте проведения итогового собеседования
1.				Эксперт по проверке устных ответов участников итогового собеседования

**Списочный состав независимых наблюдателей из числа родителей (законных представителей)**

№ п/п	Наименование общеобразовательной организации	Ф.И.О. независимого наблюдателя	Дата проведения
1			
2			
3			
...			