

Отдел образования  
администрации Пичаевского района

Приказ

13.05.2020

с. Пичаево

№ 80

О создании и ведении (наполнении) аккаунтов отдела образования администрации района в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и организации в отделе образования администрации района работы с сообщениями, требующими мер реагирования, поступающими в аккаунты отдела образования социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

На основании приказа управления образования и науки Тамбовской области от 30.04.2020 № 1004 «О создании и ведении (наполнении) аккаунтов управления образования и науки в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и организации в управлении образования и науки работы с сообщениями, требующими мер реагирования, поступающими в аккаунты управления образования и науки области в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в целях обеспечения доступа к информации о деятельности отдела образования, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о создании и ведении (наполнении) аккаунтов отдела образования администрации района (далее — отдела образования) в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение об организации в отделе образования работы с сообщениями, требующими мер реагирования, поступающими в аккаунты отдела образования в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования  
администрации района

Т.Н.Свищева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом отдела образования  
администрации Пичаевского района  
от 13.05.2020 № 80

Положение  
о создании и ведении (наполнении) аккаунтов управления  
образования и науки области в социальных сетях в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила создания и ведения (наполнения) аккаунтов отдела образования администрации района (далее - отдела образования) в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», «Facebook» (далее — Положение, социальные Интернет-сети).

1.2. Под аккаунтами отдела образования в социальных сетях в целях настоящего Положения понимается хранимая в социальных сетях совокупность данных об отделе образования, необходимая для её опознавания (аутентификации) и предоставления доступа к работе в социальных Интернет-сетях (далее — аккаунты отдела образования).

2. Создание аккаунтов отдела образования

2.1. отдела образования обеспечивает:

создание и ведение (наполнение) аккаунтов отдела образования, модерирование комментариев и сообщений в них;

ведение аккаунтов отдела образования на основании подготовленного графика выхода и содержания публикаций (контент-плана) о мероприятиях отдела образования, связанных с деятельностью отдела образования;

координацию работы отдела образования по созданию и ведению аккаунтов отдела образования, в том числе корректировку и согласование графика выхода и содержания публикаций (контент-плана) и ответов на сообщения, поступившие в аккаунты отдела образования;

размещение ссылок на аккаунты отдела образования в социальных Интернет-сетях на официальном сайте отдела образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://pichaevo.68edu.ru/>)

3. Ведение (наполнение) аккаунтов отдела образования

3.1. В аккаунтах отдела образования размещается информация о деятельности отдела образования, другая общественно значимая для жителей района информация, связанная с деятельностью отдела образования.

3.2. При ведении аккаунтов отдела образования используются тексты, фотографии, инфографика, видео, трансляции прямых эфиров, опросы, конкурсы, акции и иные материалы с учетом специфики каждой

социальной Интернет-сети.

3.3. Аккаунты отдела образования должны иметь текстовое описание и дизайнерское оформление.

3.4. При написании текстов публикаций в аккаунтах отдела образования используется стиль общения, характерный для социальных Интернет-сетей (письменная разговорная речь).

3.5. Комментарии и сообщения пользователей в рамках соответствующих аккаунтов модерируются. В процессе модерации удалению подлежат комментарии и сообщения, нарушающие положения действующего законодательства Российской Федерации. Также подлежат удалению комментарии, содержащие рекламные рассылки, оскорбления и нецензурные выражения. При этом пользователям, допустившим такие комментарии и сообщения, могут быть ограничены коммуникативные возможности, предоставляемые социальными Интернет-сетями, в рамках аккаунтов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом отдела образования  
администрации района  
от 13.05.2020 № 80

Положение  
об организации в отделе образования  
администрации района работы с сообщениями, требующими мер  
реагирования, поступающими в аккаунты отдела образования  
администрации района в социальных сетях в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Настоящее Положение определяет порядок, сроки и последовательность действий сотрудников отдела образования администрации района (далее - отдел образования) по выявлению в аккаунтах отдела образования в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — Положение, социальные Интернет-сети) сообщений, затрагивающих вопросы деятельности отдела образования, требующих мер реагирования, (далее - целевые сообщения) направлению их сотрудникам отдела образования, к полномочиям которых отнесено решение вопросов, содержащихся в целевых сообщениях, (далее - направление Исполнителю) и размещению ответов на данные сообщения.

2. На обращения граждан, порядок рассмотрения которых установлен Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», настоящее Положение не распространяется.

3. Выявление целевых сообщений осуществляется в аккаунтах отдела образования в социальных Интернет-сетях и «Facebook» (далее - аккаунты отдела образования).

4. Выявление целевых сообщений в аккаунтах отдела образования, согласование и размещение запросов (уточнений) авторам целевых сообщений, размещение ответов на целевые сообщения осуществляет Исполнитель.

5. Исполнителю при выявлении целевого сообщения готовит ответ.

Выявленные в аккаунтах отдела образования сообщения, требующие мер реагирования, принятие решений по которым не отнесено к полномочиям отдела образования, направляются курирующим подразделениям органов исполнительной власти, к чьей компетенции относится решение вопроса, обозначенного в целевом сообщении.

6. Подготовка и размещение ответа (промежуточного ответа) на целевое сообщение осуществляется отделом образования не позднее 2 рабочих дней с момента выявления целевого сообщения.

7. Исполнитель подготавливает проект ответа (промежуточного ответа) на целевое сообщение и направляет его на согласование начальнику отдела образования (далее - Куратор).

8. По согласованию с Куратором Исполнитель размещает ответ (промежуточный ответ) в соответствующем аккаунте отдела образования.

9. В случае если дается промежуточный ответ на целевое сообщение, то срок, необходимый для направления окончательного проекта ответа, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня направления промежуточного ответа.

10. При поступлении повторного целевого сообщения по ранее рассмотренному вопросу отдел образования направляет его Исполнителю для оперативного принятия мер по решению указанного вопроса и подготовки ответа.

Ответ на повторное целевое сообщение должен содержать информацию о принятых мерах или о ходе решения вопроса.

Подготовка и размещение ответа на повторное целевое сообщение осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящего Положения.

11. Ответ на целевое сообщение должен соответствовать формату общения в соответствующей социальной Интернет-сети и содержать информацию по существу заданного вопроса (с приложением подтверждающих фото- или видеоматериалов при их наличии).

12. Не подлежат обработке и ответу целевые сообщения, в которых содержится реклама, оскорбления и нецензурные выражения.

13. Ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в проекте ответа, а также за соблюдение сроков ее предоставления начальнику отдела образования возлагается на сотрудников отдела образования.

14. Ответственность за своевременное выявление целевых сообщений, передачу их Исполнителю, размещение ответа в аккаунте отдела образования возлагается на сотрудников отдела образования.

.