

Отдел  
образования администрации Пичаевского района

Приказ

02.02.2017

с.Пичаево

№ 47

Об организации работы по ведению и использованию АИАС «РОНО» в отделе образования и АИАС АРМ «Директор» в муниципальных общеобразовательных организациях в 2017 году

В соответствии с приказом управление образования и науки Тамбовской области от 01.02.2017 № 214 «Об организации работы по ведению и использованию АИАС «РОНО» в органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и АИАС АРМ «Директор» в муниципальных общеобразовательных организациях», в целях продолжения работы по автоматизации управленческой деятельности, повышения оперативности и эффективности процессов управления системой образования района, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ отдела образования от 18.01.2016 № 6 «Об организации работы по ведению и использованию АИАС «РОНО» в отделе образования администрации Пичаевского района и АИАС АРМ «Директор» в муниципальных общеобразовательных организациях в 2016 учебном году».
2. Утвердить План мероприятий по ведению и эффективному использованию АИАС «РОНО» в отделе образования и АИАС АРМ «Директор» в муниципальных образовательных организациях в 2017 году» (далее — План мероприятий) согласно приложению.
3. Рекомендовать руководителю общеобразовательного учреждения(Акатушев):
  - 3.1. Продолжить работу по ведению и использованию АИАС АРМ «Директор» в деятельности муниципальных общеобразовательных организаций.
  - 3.2. Обеспечить выполнение Плана мероприятий согласно приложению.
  - 3.3. Обеспечить контроль за своевременным и качественным наполнением баз данных муниципальных общеобразовательных организаций.
  - 3.4. Обеспечить предоставление консолидированных баз данных АИАС «Директор» в отдел образования в соответствии с Планом мероприятий.

3.5. Обеспечить организацию и контроль за ведением электронного документооборота в муниципальных образовательных организациях посредством АИАС АРМ «Директор» (ведение книги приказов, кадрового делопроизводства, личных карт учащихся).

4. Отделу образования (Целовальникова)

4.1. Обеспечить информационно-методическое сопровождение использования АИАС АРМ «Директор», ведения электронного документооборота.

4.2. Проводить консультирование сотрудников образовательных организаций по вопросам использования АИАС АРМ «Директор».

4.3. При приеме баз АИАС АРМ «Директор» проводить анализ на предмет заполнения всех разделов баз данных, ведения электронного документооборота и разработку рекомендаций по устранению выявленных проблем.

5. Контроль за выполнением приказа возложить на ведущего инспектора администрации района И.Г. Целовальникову.

Начальник отдела образования  
администрации района

Т.Н. Свищева

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
 по ведению и эффективному использованию АИАС «РОНО» в отделе  
 образования администрации Пичаевского района и АИАС АРМ «Директор»  
 в муниципальных общеобразовательных организациях в 2017 году

№	Мероприятие	Ответственные	Дата выполнения
1.	Формирование локальных актов, регулирующих деятельность по внедрению и использованию АИАС АРМ «Директор» на школьном уровне.	общеобразовательные организации	Постоянно
2.	Внесение в АИАС АРМ «Директор» списков вновь зачисленных обучающихся, штатного расписания на новый учебный год.	общеобразовательные организации	сентябрь
3.	Ведение портфолио личных достижений обучающихся и педработников, книги приказов.	общеобразовательные организации	Постоянно
4.	Консолидация баз данных АИАС АРМ «Директор» подведомственных общеобразовательных организаций на муниципальном уровне, анализ качества, полноты и достоверности сведений, наполняющих базы данных, направление анализа в подведомственные организации для устранения выявленных недостатков при заполнении баз данных АИАС АРМ «Директор».	Отдел образования	Июнь, октябрь
5.	Предоставление консолидированной обезличенной базы данных АИАС «РОНО» на региональный уровень в ТОГБУ «Компьютерный центр» (на начало учебного года, конец учебного года, включая итоговые оценки)	Отдел образования	Июль, ноябрь
6.	Мониторинг оценок за каждую четверть и за учебный год, сформированный подведомственными общеобразовательными организациями в АИАС АРМ «Директор»	Отдел образования	По окончании каждой четверти
7.	Формирование и использование отчетов из АИАС АРМ «Директор», в том числе при ответах на различные информационные запросы.	общеобразовательные организации, отдел образования	Постоянно
8.	Ведение книги приказов, формирование базы приказов общеобразовательной организации, организация электронного документооборота.	общеобразовательные организации	Постоянно

9.	Анализ формирования отчетов образовательными организациями в АИАС АРМ «Директор».	Отдел образования	Ежеквартально
10.	Анализ проблем по организации электронного документооборота, ведению и использованию АИАС АРМ «Директор» в муниципальных общеобразовательных организациях. Разработка рекомендаций по устранению выявленных проблем, направление рекомендаций в подведомственные общеобразовательные организации.	Отдел образования	Ежеквартально