

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПИЧАЕВСКОГО РАЙОНА

П Р И К А З

18.01.2016

с.Пичаево

№ 6

Об организации работы по ведению и использованию АИАС «РОНО» в отделе образования и АИАС АРМ «Директор» в муниципальных общеобразовательных организациях в 2016 году

В целях продолжения работы по автоматизации управленческой деятельности, повышения оперативности и эффективности процессов управления системой образования района, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ отдела образования от 19.02.2015 № 37<sup>а</sup> «Об организации работы по ведению и использованию АИАС «РОНО» в отделе образования администрации Пичаевского района и АИАС АРМ «Директор» в муниципальных общеобразовательных организациях в 2015 учебном году».
2. Утвердить План мероприятий по ведению и эффективному использованию АИАС «РОНО» в отделе образования и АИАС АРМ «Директор» в муниципальных образовательных организациях в 2016 году» (далее — План мероприятий) согласно приложению.
3. Рекомендовать руководителю общеобразовательного учреждения(Акатушев):
  - 3.1. Продолжить работу по ведению и использованию АИАС «Директор» в деятельности муниципальных общеобразовательных организаций.
  - 3.2. Обеспечить выполнение Плана мероприятий согласно приложению.
  - 3.3. Обеспечить контроль за своевременным и качественным наполнением баз данных муниципальных общеобразовательных организаций.
  - 3.4. Обеспечить предоставление консолидированных обезличенных баз данных АИАС «Директор» в отдел образования в срок до 26.06.2016 и 06.11.2016.
  - 3.5. Обеспечить организацию и контроль за ведением электронного документооборота в муниципальных образовательных организациях посредством АИАС АРМ «Директор» (ведение книги приказов, кадрового делопроизводства, личных карт учащихся).
4. Отделу образования (Целовальникова)
  - 4.1. Обеспечить информационно-методическое сопровождение использования АИАС «Директор», ведения электронного документооборота.

4.2. Проводить консультирование по вопросам использования АИАС «Директор».

4.3. Обеспечить консолидацию баз данных АИАС «Директор» в АИС «РОНО» по окончании каждой четверти.

4.4. При приеме баз данных АИАС «Директор» проводить анализ на предмет заполнения всех разделов баз данных, ведения электронного документооборота.

5. Контроль за выполнением приказа возложить на ведущего инспектора администрации района И.Г. Целовальникову.

Начальник отдела образования  
администрации района

Т.Н. Свищева

## План мероприятий

по ведению и эффективному использованию АИАС «РОНО» в отделе образования администрации Пичаевского района и АИАС АРМ «Директор» в муниципальных общеобразовательных организациях в 2016 году

№	Мероприятие	Ответственные	Дата выполнения
1.	Формирование локальных актов, регулирующих деятельность по ведению и использованию АИАС «РОНО» и АИАС АРМ «Директор» на муниципальном и школьном уровнях.	Муниципальные общеобразовательные организации, отдел образования	Постоянно
2.	Внесение в АИАС АРМ «Директор» списков вновь зачисленных обучающихся, штатного расписания на 2015/2016 учебный год.	Муниципальные общеобразовательные организации	До 25.09.2016
3.	Ведение портфолио личных достижений обучающихся и педагогов, книги приказов.	Муниципальные общеобразовательные организации	Постоянно
4.	Консолидация баз данных АИАС АРМ «Директор» подведомственных общеобразовательных организаций на муниципальном уровне, анализ качества, полноты и достоверности сведений, наполняющих базы данных, направление анализа в подведомственные организации для устранения выявленных недостатков при заполнении баз данных АИАС АРМ «Директор».	Отдел образования	До 15.06.2016 До 15.10.2016
5	Мониторинг оценок за каждую четверть (полугодие) и за учебный год, сформированный общеобразовательными организациями в АИАС АРМ	Отдел образования	По окончании каждой четверти

	«Директор».		
6.	Формирование и использование отчетов из АИАС АРМ «Директор», в том числе при ответах на различные информационные запросы.	Муниципальные общеобразовательные организации, отдел образования	Постоянно
7.	Ведение книги приказов, формирование базы приказов общеобразовательной организации, организация электронного документооборота.	Муниципальные общеобразовательные организации	Постоянно
8.	Анализ формирования отчетов подведомственными общеобразовательными организациями в АИАС АРМ «Директор».	Отдел образования	Ежеквартально
9.	Анализ проблем по организации электронного документооборота, ведению и использованию АИАС АРМ «Директор» в муниципальных общеобразовательных организациях. Разработка рекомендаций по устранению выявленных проблем, направление рекомендаций в подведомственные общеобразовательные организации.	Отдел образования	Ежеквартально