

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и ведения муниципального банка данных
одаренных детей

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется структура муниципального банка данных одаренных детей (далее – Банк), порядок его формирования и ведения.

1.2. Формирование и ведение Банка осуществляет Центр по работе с одарёнными детьми МБОУДОД Детско-юношеского центра.

1.3. Работа по формированию Банка ведётся в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (редакция от 21.12.12), Указом Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», Концепцией общероссийской национальной системы выявления и развития молодых талантов (утв. Президентом РФ 3.04.2012), Концепцией развития системы работы с одарёнными детьми в Тамбовской области на 2010-2014 годы, приказами и распоряжениями управления образования и науки Тамбовской области, приказами отдела образования администрации Пичаевского района.

2. Цель и задачи формирования Банка

2.1. Цель ведения Банка:

выявление и развитие интеллектуального и творческого потенциала одарённых детей Пичаевского района, создание условий для их плодотворной деятельности.

2.2. Задачи:

централизованный учёт, накопление и систематизация информации об одарённых детях;

взаимодействие государственных органов и иных организаций в части использования информации об одарённых детях для совершенствования системы работы с одаренными детьми и молодёжью, сопровождения их творческого и профессионального роста.

3. Содержание Банка

3.1. В Банк данных включаются сведения об одарённых детях в возрасте от 7 до 18 лет.

3.2. Банк формируется в соответствии с конкретными направленностями образовательной деятельности дополнительного образования детей:

интеллектуально-познавательная направленность;

культурологическая направленность;

художественно-эстетическая направленность;
социально-педагогическая направленность;
эколого-биологическая направленность;
научно-техническая направленность;
туристско-краеведческая направленность;
военно-патриотическая направленность;
физкультурно-спортивная направленность;
спортивно-техническая направленность;
естественнонаучная направленность;
социально-экономическая направленность.

3.3.В Банк включаются сведения о достижениях участия одарённых детей в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях и т.д. муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровней. Результаты мероприятий более низкого статуса в муниципальную базу данных не включаются.

3.4.Банк заполняется в форме таблицы и содержит следующие пункты (приложение 1а, 1б):

фамилия, имя, отчество обучающегося, телефон;

дата рождения (число, месяц, год);

название образовательного учреждения (согласно Уставу), телефон учреждения;

фамилия, имя, отчество руководителя обучающегося, должность, название объединения, студии и т.д., контактный телефон;

результативность участия обучающегося в мероприятиях (личный зачёт) с указанием призового места, названия конкурса *по приказу*, названия номинации, места проведения, года. В результативности физкультурно-спортивной направленности необходимо указать призовое место, название соревнования, вид спорта, номинацию, место проведения, год.

3.5.В Банк вносятся данные об обучающихся:

победителях и призёрах (I, II, III место) в мероприятиях вышеназванного уровня,

награждённых дипломами I, II, III степени,

награждённых золотой, серебряной, бронзовой медалями, лауреатах,

обладателях Премии Президента Российской Федерации,

обладателях Гранта администрации Тамбовской области.

4.Сроки и порядок формирования Банка

4.1.Основанием для включения в Банк является решение собрания образовательной организации.

4.2.Для внесения информации об обучающихся в муниципальный Банк образовательные организации направляют:

заявку (приложение 1 к Положению),

информационную карту достижений обучающегося (приложение 2 к Положению).

4.3. Обновление муниципального Банка данных осуществляется 2 раза в год.

4.4. Сроки предоставления информации от образовательных организаций:

до **25 мая** (за период с 01.01. по 01.06. текущего года),

до **25 декабря** (за период с 01.06. по 31.12. текущего года).

Приложение 1а

Схема ведения Банка данных одаренных детей

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося, телефон	Дата рождения (число, месяц, год)	Название образовательной организации (согласно Уставу), телефон	Руководитель обучающегося (фамилия, имя, отчество-полностью), должность, название творческого объединения, студии и т.д., контактный телефон	Результативность участия в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях (муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского, международного уровней). Указать призовое место, название конкурса по приказу, название номинации, место проведения, год (2013 г.).
Эколого-биологическая направленность					
1.					
2.					
Научно-техническая направленность					
1.					
2.					
Физкультурно-спортивная направленность					

и т.д.

Приложение 1б

*Схема ведения Банка данных одаренных детей
физкультурно-спортивной направленности*

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребёнка	Дата рождения (число, месяц, год)	Название образовательной организации; телефон	Фамилия, имя, отчество руководителя, должность, название секции,	Результативность в муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских, международных соревнованиях:
-------	--------------------------------	-----------------------------------	---	--	--

				контактный телефон	призовое место, название соревнования, вид спорта, место проведения, год
Физкультурно-спортивная направленность					
1.					

Заявка
на внесение обучающихся _____
(наименование ОО)
в банк данных одаренных детей

По решению собрания _____
(наименование ОО)

(протокол №....) в банк данных одаренных детей предлагаем внести следующих обучающихся по направлениям деятельности:

- интеллектуально-познавательное

1.

2.

- эколого – биологическое

и т.д.

Информационная карта достижений обучающегося

<i>Сведения об обучающемся</i>		
1.	Фамилия, имя, отчество (полностью)	
2.	Направление деятельности	
3.	Дата рождения (число, месяц, год)	
4.	Контактный телефон (с кодом)	
	Сотовый телефон	
<i>Сведения об образовательной организации</i>		
1.	Полное название образовательного учреждения (согласно Уставу)	
2.	Телефон учреждения (с кодом)	
<i>Сведения о руководителе обучающегося</i>		
1.	Фамилия, имя, отчество (полностью)	
2.	Должность	
3.	Название творческого объединения, студии, секции и т.д.	
4.	Рабочий телефон (с кодом)	
	Сотовый телефон	
<i>Достижения обучающегося по направлению деятельности</i>		
1.	<p>Результативность участия в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях (муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского, международного уровней).</p> <p>Указать призовое место, название конкурса по приказу, название номинации, место проведения, год</p>	