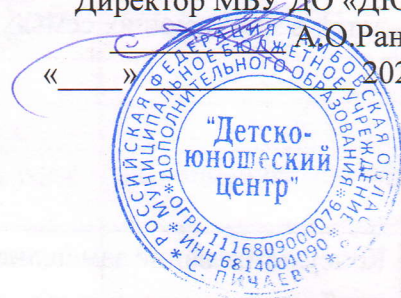


УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МБУ ДО «ДЮЦ»
 А. О. Раннев
 2020 г.



**План работы службы по сопровождению замещающих семей
на 2020 год**

<i>№№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1. Документация			
1	Ведение журналов : <ul style="list-style-type: none"> • - учёта замещающих семей (опекунских, приёмных, патронатных); - учёта учебных занятий с кандидатами в замещающие родители; - учёта посещений замещающих семей; - учёта выдачи свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребёнка; - учёта регистрации заявлений граждан о желании пройти подготовку; 	В течение года	Специалист службы
3	Ведение индивидуальных папок на каждую сопровождаемую семью с результатами психолого-педагогического сопровождения замещающей семьи	В течение года	Специалист службы
4	Формирование индивидуальных папок на кандидатов в замещающие родители с результатами психолого-педагогического обследования	В течение года	Специалист службы
5	Составление плана работы «Школа замещающих родителей»	январь	Специалист службы
6	Мониторинг деятельности службы	Ежеквартально	Специалист службы
2. Психолого-педагогическая подготовка кандидатов и сопровождение замещающих семей			

1.1.	Проведение психолого-педагогической диагностики внутрисемейных и личностных проблем, выявление комфортности пребывания детей в замещающих семьях.	В течение года	Специалист службы
1.2.	Консультирование замещающих семей по проблемам, выявленным в ходе диагностики.	В течение года по мере необходимости	Специалист службы
1.3.	Работа «Школа замещающих семей»: Работа «Школа подготовки кандидатов в замещающие родители»	Ежемесячно По мере появления кандидатов в замещающие родители	Специалисты службы

2. Методическая работа

2.1	Создание информационного банка методических материалов: - диагностических методик; - занятий; - тренингов; - семинаров.	В течение года	Специалист службы
2.2	Самообразование: изучение литературы по социальным и психолого-педагогическим проблемам.	В течение года	Специалист службы
2.3	Повышение квалификации специалистов службы: - курсы; - семинары; - конференции.	В течение года	Специалист службы

3. Организационная работа

3.1	Организация работы «Школа замещающих родителей»	В течение года	Специалист службы
3.1.2	Как относиться к прошлому ребёнка	январь	
3.1.3	Верь в себя	февраль	
3.1.4	Родители и дети – жизнь в согласии	март	

3.1.5	Семейные роли	апрель	
3.1.6	Правила эффективного общения	май	
3.1.7	Берегите чувства ребёнка	сентябрь	
3.1.8	Стили родительского воспитания	октябрь	
3.1.9	Умеете ли вы общаться со своим ребёнком	ноябрь	
3.1.10	Трудности и ошибки в семейном воспитании	декабрь	
3.2	Организация взаимодействия с органами местного самоуправления(сельсоветами)	В течение года	Специалист службы
3.2.1	Семинар практикум: «Семейный код общения»	Февраль. Больше- Ломовисский сельсовет, Больше –Ломовисский филиал МБОУ «Пичаевская СОШ»	
3.2.2	Семинар «Эмоциональное состояние ребёнка в семье»	Апрель. Рудовский сельсовет, Рудовский филиал МБОУ «Пичаевская СОШ»	
3.2.3	Спортивное мероприятие «Кто быстрее? Кто сильнее?»	Июнь Подъёмский сельсовет, Вернадовский филиал МБОУ «Пичаевская СОШ»	
3.2.4	Семинар –практикум «Пойми меня» (Особенности подросткового возраста)	Сентябрь. Байловский сельсовет, Байловский филиал МБОУ «Пичаевская СОШ»	
3.2.5	Семинар «Родительская компетентность как средство профилактики зависимых форм поведения несовершеннолетних»	Октябрь. Липовский сельсовет, Липовский филиал МБОУ «Пичаевская СОШ»	
3.2.6	Семинар –практикум «Как не упустить своих детей»	Ноябрь. Пичаевский сельсовет, МБОУ	

4. Информационная – просветительская работа

4.1	Создание и распространение рекламной и информационно-агитационной продукции (памятки, буклеты): Памятка «Детские конфликты». Буклет «Кто такой подросток » Памятка «Такие разные дети » Памятка «Десять фактов, которые нужно сообщить детям ради безопасности в Интернете» Памятка «Родителю от ребёнка»	Февраль Март май июнь сентябрь ноябрь	Специалист службы
4.2	Публикация статей о службе , распространение положительного опыта семейного воспитания в местной печати.	1 раз в квартал	Специалист службы
4.3	Подготовка материалов о службе для сайта	1 раз в квартал	Специалист службы

5. Повышение квалификации специалистов

5.1	Обучение на курсах повышения квалификации	По мере необходимости	Специалист службы
5.2	Посещение областных конференций, семинаров	В течение года, по мере проведения	Специалист службы

6. Организация досуговых мероприятий

6.1	Творческая мастерская «Мастерим подарок сами»	февраль	Специалисты службы
6.2	Конкурс рисунков «Мама лучшая на свете»	март	
6.3	Спортивное мероприятие «Кто быстрее? Кто сильнее?»	май	
6.4	Участие в празднике «День защиты детей»	июнь	
6.5	Конкурс-выставка творческих поделок «Наше семейное хобби»	июнь	
6.6	Мастер –класс «Поделки из солёного теста»	сентябрь	
6.7	Участие в празднике «День матери»	ноябрь	
6.8	Новогоднее представление с участием замещающих семей. Мастер-класс «Игрушечных дел мастер»	декабрь	