АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЧАЕВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2021 с. Пичаево № 283

О проведении работы по обновлению содержания и технологий формирования муниципального банка данных «Одарённые дети Пичаевского района»

На основании Постановления Правительства РФ от 17.11.2015 №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития», приказа Минобрнауки РФ от 18.04.2016 №424 «Об утверждении Порядка формирования и ведения государственного информационного ресурса о детях, проявивших выдающиеся способности», приказа Минобрнауки РФ от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказа управления образования и науки Тамбовской области от 06.03.2018 №549 «О проведениирабoты по обновлению содержания и технологий формирования банка данных «Одарённые дети Тамбовщины» (с изменениями приказ от 30.12.2019 №3894), администрация района постановляет:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Пичаевского района от 03.06.2015 №350 «Об утверждении Положения о муниципальном банке данных «Одарённые дети Пичаевского района».
2. Утвердить Положение о муниципальном банке данных «Одарённые дети Пичаевского района» (далее – Банк) (Приложение).
3. Ответственность за ведение муниципального банка данных «Одаренные дети Пичаевского района» возложить на Коробову Е.В., главного специалиста отдела образования администрации района.
4. Руководителям образовательных организаций (Акатушев, Раннев) обеспечить предоставление информации для ведения муниципального банка данных «Одаренные дети Пичаевского района» в соответствии с настоящим постановлением
5. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте «Тамбовского областного портала» в информационно-коммуникационной сети Интернет (www.top68.ru) и вступает в силу после официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района О.В.Горбачёву.

Глава Пичаевского района А.А.Перов

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации района
от 27.05.2021 №283

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном банке данных «Одарённые дети Пичаевского района»

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и функционирования муниципального банка данных «Одарённые дети **П**ичаевского района» (далее - Банк).

1.2. Банк функционирует в соответствии с:

Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2016 №424 «Об утверждении Порядка формирования и ведения государственного информационного ресурса о детях, проявивших выдающиеся способности»;

Концепцией общероссийской национальной системы выявления и развития молодых талантов (утверждена Президентом РФ 03.04.2012);

Концепцией развития региональной системы работы с одарёнными детьми в Тамбовской области на 2015-2020 годы (распоряжение администрации Тамбовской области от 28.07.2015 №336-р);

Комплексом мер по реализации Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов в Тамбовской области на 2017-2020 годы (приказ управления образования и науки области от12.07.2017 №1975).

1.3. Банк формируется в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О защите персональных данных».

1. **Цель Банка**

Целью формирования и функционирования Банка является создание единой, системно выстроенной, комплексной базы данных об одарённых детях Пичаевского района.

2. **Задачи Банка**

3.1. Централизованный учёт, систематизация и хранение информации об обучающихся Пичаевского района, проявляющих одарённость в различных видах деятельности по направленностям образовательной деятельности дополнительного образования детей.

3.2. Мониторинг достижений одарённых детей Пичаевского района.

3.3. Обеспечение индивидуального сопровождения и развития способностей каждого ребёнка.

3.4. Обеспечение информированности органов власти, общественных и иных организаций о достижениях одарённых детей для их активного вовлечения в образовательные проекты и программы различного уровня, для адресной материальной поддержки, информационной поддержки, поддержки в профориентации и самоопределении.

3.5. Распространение единой структуры ведения школьных банков на территории района.

4. Структура Банка

4.1. Структура Банка представлена двумя разделами: информационный фонд Банка и архив Банка.

4.2. Информационный фонд Банка и архив Банка соответствует шести направленностям образовательной деятельности дополнительного образования детей:

художественная направленность,
социально- гуманитарная направленность,
техническая направленность,
естественнонаучная направленность,
туристско-краеведческая направленность,
физкультурно-спортивная направленность.

4.3. Структура направленности информационного фонда муниципального Банка данных «Одарённые дети Пичаевского района» представлена следующими пунктами (Приложение 1 к Положению):

фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения (число, месяц, год), контактный телефон;

реквизиты документа, удостоверяющего личность обучающегося (паспорт, свидетельство о рождении);

название образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучается ребёнок (согласно Уставу), телефон;

фамилия, имя, отчество руководителя обучающегося, должность;

название объединения, название программ по которым осуществляется обучение ребёнка;

контактный телефон руководителя обучающегося;

результативность участия обучающегося в мероприятиях (личный зачёт) с указанием призового места, названия конкурса по приказу, названия номинации, места проведения, года. В результативности физкультурно - спортивной направленности необходимо указать призовое место, название соревнования, вид спорта, номинацию, место проведения, год;

работа, проведённая с данным обучающимся (обучение по углублённой программе; обучение по индивидуальному учебному плану; построение индивидуального образовательного маршрута в системе дополнительного образования; тьюторское сопровождение ребёнка; организация постконкурсного сопровождения; организация работы по профессиональной ориентации и др.).

4.4. Структура Архива муниципального Банка данных «Одарённые дети Пичаевского района» соответствует структуре информационного фонда Банка, за исключением содержания 8 столбца, где указывается профессиональное определение учащегося.

5. Порядок формирования Банка

5.1. В Банк данных включаются сведения об одарённых детях в возрасте от 7 до 18 лет всех видов и типов образовательных организаций, подведомственных отделу образования администрации Пичаевского района.

5.2. Основанием для включения сведений об обучающемся в школьный Банк являются его достижения в очно-заочных конкурсных мероприятиях (олимпиадах, соревнованиях, научно-практических конференциях, фестивалях, конкурсах и т.д.).

Основанием для включения сведений об обучающемся в муниципальный Банк являются достижения детей в конкурсных мероприятиях регионального уровня (победители и призеры, лауреаты, дипломанты I, II, III степени).

Основанием для включения сведений об обучающемся в региональный Банк являются его достижения в очно-заочных конкурсных мероприятиях (олимпиадах, соревнованиях, научно-практических конференциях, фестивалях, конкурсах и т.д.) и дистанционных (не менее трёх) всероссийского и международного уровней.

В региональный Банк вносятся данные об обучающихся: имеющих «гран-при» в конкурсных мероприятиях;

лауреатах (победителях) и призёрах (II и III место) в мероприятиях вышеназванного уровня;

дипломантах I, II, III степени;

награждённых золотой, серебряной, бронзовой медалями, знаками отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (золотой, серебряный, бронзовый);

обладателях премии Президента Российской Федерации;

обладателях гранта администрации Тамбовской области одарённым детям;

обладателях областных именных стипендий и ежегодных грантов администрации Тамбовской области и Тамбовской областной Думы;

имеющих звание «Мастер спорта», «Кандидат в мастера спорта»;

выпускниках Образовательного Центра «Сириус».

5.4. Для внесения информации об обучающихся в муниципальный и региональный Банк, ответственные за предоставление сведений направляют на адрес электронной почты **obraz27048@yandex.ru** документы, оформленные единым архивным файлом формата ZIP или RAR:

5.4.1. Документы для внесения информации об обучающихся в муниципальный Банк:

заявку на внесение обучающихся в банк данных «Одарённые дети Пичаевского района» (Приложение 2 кПоложению);

(Приложение 2 к Положению);

информационную карту достижений на каждого обучающегося (Приложение 3 кПоложению);

скан-копии документов (грамот, дипломов), подтверждающих результативное участие в конкурсных мероприятиях;

скан-копию согласия на обработку персональных данных обучающегося (Приложение 4 к Положению).

5.4.2. Для внесения информации об обучающихся в региональный Банк:

информационную карту достижений обучающихся в формате Excel (Приложение 5 к Положению), заполненную в соответствии с инструкцией (Приложение 6 к Положению);

заявку на внесение обучающихся в региональный банк данных «Одарённые

дети Тамбовщины» (Приложение 7 к Положению);

скан-копии документов (грамот, дипломов), подтверждающих результативное участие в конкурсных мероприятиях;

скан-копию согласия на обработку персональных данных обучающегося (Приложение 8 к Положению).

В качестве имени файла-архива указывается шифр Банка и название образовательной организации кириллицей. Шифр Банка: Б68. Пример оформления имени файла-архива: «Б68 Байловский филиал Пичаевской СОШ.zip».

5.5. Информация об обучающихся, достигших 18-летнего возраста, переносится в архив Банка.

6.Сроки предоставления информации для включения в Банк

6.1. Внесение информации в муниципальный и региональный Банк осуществляется два раза в год.

6.2. Сроки предоставления информации от образовательных организаций для включения в муниципальный и региональный Банк:

до 01 июля (за период с 01.01. по 30.06 текущего года),

до 10 января (за период с 01.07. по 31.12 текущего года).

7.Организация работы с Банком

7.1. Доступ к Банку имеет сотрудник, назначенный приказом (далее – сотрудник).

7.2. В случае несоблюдения требований данного Положения сотрудник имеет право не вносить информацию об обучающемся в Банк данных.

7.3. Сотрудник обязан:

информировать специалистов образовательной организации о причинах невнесения информации об обучающемся в Банк;

проводить консультационную работу со специалистами образовательных организаций по предоставлению информации в Банк и ведению школьных банков данных одарённых детей;

обеспечивать качество систематизации, размещения и хранения информации в Банке;

обеспечивать надлежащее использование содержащейся в Банке информации об одарённых детях для постконкурсной поддержки и сопровождения, адресной материальной поддержки, информационной поддержки и профессионального самоопределения.

Приложение 1 к Положению

Информационный фонд муниципального банка данных «Одарённые дети Пичаевского района»

№п/п	_____**направленность** (название направленности)						
	Фамилия,имя, отчество обучающегося, дата рождения (число, месяц, год); контактный телефон	Реквизиты документа, удостове-ряющего личность обучающегося	Наименование образовательных организаций, в которых обучается ребёнок(согласно Уставу); семейное образование или самообразование (при наличии); телефон	Фамилия, имя, отчество руководителя учащегося (полностью),должность; название объединения, название программ, по которым проходит обучение ребёнок; контактный телефон	Результативность участия в конкурсныхмероприятиях		Работа, проведённая с обучающимся
					Очно-заочные конкурсные мероприятия (регионального, всероссийского, межрегионального, международного уровней)	Дистанционные конкурсные мероприятия	
1	2	3	4	5	6	7	8

Архив муниципального банка данных «Одарённые дети Пичаевского района»

№ п/п	_____**направленность** (название направленности)						
	Фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения (число, месяц, год); контактный телефон	Реквизиты документа, удостоверяющего личность обучающегося	Наименование образовательных организаций, в которых обучался ребёнок (согласно Уставу; семейное образование или самообразование; телефон	Фамилия, имя, отчество руководителя учащегося (полностью),должность; название объединения, название программ, по которым проходил обучение ребёнок; контактный телефон	ость участия в конкурсныхмероприятиях		Профессиональное определение обучающегося
					Очно-заочные конкурсные мероприятия (регионального, всероссийского, межрегионального, международного уровней)	Дистанционные конкурсные мероприятия	
1	2		3	4	5	6	7

Приложение 2 к Положению

Заявка
на внесение обучающихся в банк данных
«Одарённые дети Пичаевского района»

По решению _____
Образовательной организации
_____ в банк данных «Одарённые дети Пичаевского района» предлагаем
(протокол №…)
внести обучающихся по следующим направленностям:
художественная направленность,
социально-гуманитарная направленность,
техническая направленность,
естественнонаучная направленность,
туристско-краеведческая направленность,
физкультурно-спортивная направленность.

Просим внести дополнительную информацию по результативности участия в конкурсных мероприятиях следующим обучающимся:
1._____
(ФИО учащегося)
2. _____

Директор ОО _____ _____
подпись расшифровка подписи

печать

Приложение 3 к Положению

Информационная карта достижений учащегося

Сведения об обучающемся		
1.	**Направленность**	
2.	Фамилия, имя, отчество (полностью)	
3.	Дата рождения (число, месяц, год)	
4.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность учащегося (паспорт, свидетельство о рождении)	
5.	Контактный телефон	
Сведения об образовательной организации		
	Полное название образовательных организаций (согласно Уставу), в которых учащийся проходит обучение; получение семейного образования или самообразования (при наличии)	
Сведения о руководителе обучающегося		
1.	Фамилия, имя, отчество (полностью)	
2.	Должность	
3.	Название объединения, студии, секции и т.д.	
4.	Название образовательных программ, по которымобучается ребѐнок	
5.	Контактный телефон	
Достижения обучающегося по направлению деятельности		
	Результативность участия в мероприятиях (п.п.5.2.и 5.3 положения)	_____**год I полугодие**
		_____**год II полугодие**
		и т.д.
Работа, проведённая с обучающимся 2. Профессиональное определение обучающегося (после окончания образовательной организации)		

Приложение 4 к Положению

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я,_____,
(*ФИО родителя или законного представителя)*
зарегистрированный (-ая) по адресу: _____
(адрес места регистрации)
наименование документа удостоверяющего личность_____серия_____№_____
выдан_____,
(когда и кем выдан)
являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего
_____,
(ФИО несовершеннолетнего)
зарегистрированного по адресу:_____
(адрес места регистрации несовершеннолетнего)
_____,
на основании_____ ,
(указать вид документа, подтверждающего полномочие действовать в интересах несовершеннолетнего (паспорт; в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство, а в случае удостоверения личности, документом, заменяющим паспорт, вписать реквизиты свидетельства о рождении несовершеннолетнего)

даю свое согласие на обработку управлению образования администрации Тамбовского района, расположенному по адресу: Пичаевский район, с. Пичаево, ул. Пролетарская, д.20, персональных данных несовершеннолетнего, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: *фамилия, имя, отчество; дата рождения; название образовательной организации, телефон; домашний адрес ребѐнка; контактные телефоны; данные о наличии побед в мероприятиях, соревнованиях муниципального, регионального, межрегионального, федерального уровней различной направленности (художественной, технической, физкультурно-спортивной и другой).*[1]

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего и всех необходимых документов с целью размещения персональных данных в муниципальном банке «Одарённые дети Пичаевского района» (далее – Банк).

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, передачу, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение и размещение персональных данных в общедоступных источниках (справочники, энциклопедии, буклеты, публикация в СМИ, в том числе в сети Интернет на сайте Операторов, на информационных стендах).

Я проинформирован, что Операторы гарантируют обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует с даты подписания до достижения целей обработки персональных данных, а также на срок, обусловленный архивным законодательством.
Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

"____"_____20__г. _____/_____/
Расшифровка подписи *Подпись*

[1] В соответствии со ст. 5 ФЗ «Об обработке персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ, указываются только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

Приложение 6 к Положению

Инструкция
по заполнению информационной формы регионального банка
«Одаренные дети Тамбовщины»

Сведения об учащихся вносятся в таблицу Excel, последовательно заполняя столбцы информационной карты[1]. Если у ребенка имеется результат в различных мероприятиях, то каждая победа вносится отдельной строкой, с указанием в каждой строке ФИО и даты рождения ребенка.

В данной таблице для удобства внесения информации предусмотрены поля с выпадающим списком. Для того, чтобы выбрать значение из выпадающего списка, необходимо выбрать необходимую ячейку нажатием левой кнопки мыши, с правого края выделенной ячейки появится «флажок» , нажав на который левой клавишей мыши появится выпадающий список. После появления вариантов выпадающего списка, нажать левой клавишей на выбранный вариант, который в этом случае останется в ячейке.

1. В первом столбце «Внесение информации в Банк» необходимо выбрать из выпадающего списка характеристику «первично» при первом внесении информации об учащемся или «дополнительно» при внесении дополнительной информации о достижениях учащегося, сведения о котором уже были внесены в Банк ранее.

2. В столбцах «Фамилия», «Имя», «Отчество», «Дата рождения» сведения вносятся вручную. Пример записи даты рождения «21.11.2010».

3. В столбце «Тип удостоверяющего документа» в выпадающем списке необходимо выбрать тип удостоверяющего документа «Паспорт» или «Свидетельство о рождении». Данные удостоверяющего документа (серия и номер) вручную вносятся в столбец «№ документа удостоверяющего личность».

4. В столбцах «Телефон» и «E-mail» вносятся контактный телефон (сотовый) и электронный почтовый адрес учащегося для осуществления оперативной связи при сборе данных и информирования о мероприятиях.

5. В столбце «Муниципальное образование» необходимо выбрать из выпадающего списка название муниципального образования.

6. В столбце «Наименование образовательной организации» вручную вносится наименование образовательной организации в соответствии с уставом. Пример: «МБОУ Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Котовска.

7. В столбец «Гранты, премии, стипендии различного уровня» вносится

---

[1] Основанием для включения сведений об учащемся в региональный банк «Одаренные дети Тамбовщины» (далее – Банк) являются только его личные достижения в конкурсных мероприятиях и спортивных соревнованиях. Достижения в составе спортивной команды или творческого коллектива во внимание не принимаются! В Банк данных не вносится информация об обучающихся, награжденных Благодарственными письмами, Грамотами от различных организаций за участие в конкурсных мероприятиях, Специальными дипломами, Похвальными листами.

информация о наличии именных грантов (премий, стипендий) Президента Российской Федерации, администрации Тамбовской области, Тамбовской областной Думы. Информация вносится в два этапа. Сначала в поле «Инициатор мероприятия» из выпадающего списка выбирается инициатор присуждения гранта, премии или стипендии: «Тамбовская областная Дума», «Администрация Тамбовской области» или «Президент Российской Федерации». В поле «Форма поощрения» из выпадающего списка выбирается «Грант», «Премия» или «Стипендия».

8. Столбец «Наличие золотого знака ВФСК «ГТО» заполняется выбором из выпадающего списка «Золотой знак «ВФСК «ГТО». В случае, если у учащегося нет такого знака, столбец не заполняется.

9. Столбец «Наличие спортивного звания («Кандидат в мастера спорта», «Мастер спорта»)» заполняется выбором соответствующего звания из выпадающего списка. В случае отсутствия спортивного звания столбец не заполняется.

10. Столбец «Участие в образовательных мероприятиях Центра «Сириус» (наименование образовательной смены/мероприятия, дата)» заполняется вручную с указанием названия или направленности образовательной смены и даты ее проведения, например: «Апрельская смена по химии, 12.02.2020-24.02.2020».

11. В столбец «Наименование конкурсного мероприятия Всероссийского и международного уровней» вносится полное название конкурсного мероприятия, например: «Всероссийский конкурс изобразительного творчества «Золотая осень».

12. В столбце «Уровень конкурса (Всероссийский, международный)» из выпадающего списка выбирается уровень указанного в предыдущем слобце конкурса «Всероссийский» или «Международный».

13. При подготовке к заполнению столбца «Отношение мероприятия к перечням, утвержденным приказом Минпровещения и Министерства науки и высшего образования» необходимо учесть, что мероприятия Всероссийского и Международного уровней могут быть внесены в перечни мероприятий, рекомендованные приказом Минпросвещения «Об утверждении перечня олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений», приказом Министерства науки и высшего образования «Об утверждении перечня олимпиад школьников и их уровней». В столбце необходимо выбрать из выпадающего списка позицию «Мероприятие из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения», «Мероприятие из перечня, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования».

Если мероприятие не входит в перечни, утвержденные приказами Минпровещения или Министерства науки и высшего образования, то в выпадающем списке необходимо выбрать: «Мероприятие не входит в

перечни, утвержденные приказами Минпросвещения и Министерства науки и высшего образования».

14. В столбце «Направленность мероприятия» необходимо выбрать из выпадающего списка одну из направленностей: «Естественнонаучная», «Техническая», «Художественная», «Спортивная», «Социально-педагогическая», «Туристско-краеведческая».

15. В столбце «Форма участия» из выпадающего списка необходимо выбрать «Очная», «Заочная», «Очно-заочная», «С применением дистанционных технологий».

В случае внесения мероприятия с применением дистанционных технологий необходимо учесть, что в Банк не принимаются данные о победе только в одном конкурсном мероприятии с применением дистанционных технологий. Для внесения в Банк необходимо, чтобы подобных достижений было не менее трех.

16. В столбце «Результативность» участия из выпадающего списка выбирается: «1 место», «2 место» или «3 место».

17. Столбец «Год участия» заполняется вручную, например, «2019».

18. В следующие четыре столбца вручную вносится информация о педагоге, подготовившем учащегося, сведения о котором вносятся в Банк: «ФИО педагога», «Должность педагога», «Телефон педагога», «E-mail». В столбец «Телефон педагога» вносится сотовый телефон, в столбец «E-mail» вносится личный электронный почтовый адрес педагога для оперативной связи и оповещении о проведении мероприятий.

19. В столбец «Примечания» вносится дополнительная информация, которая необходима для дополнения, пояснения. Данный столбец заполнять необязательно.

Приложение 7 к Положению

Заявка
на внесение обучающихся

_____
Наименование образовательной организации
в региональный банк данных «Одарённые дети Тамбовщины»

По решению собрания _____
Наименование образовательной организации

(протокол №…) в банк данных «Одарённые дети Тамбовщины» предлагаем внести обучающихся, победителей и призеров всероссийского и международного уровней, по следующим направленностям:

техническая направленность,
1._____
(ФИО учащегося)
2._____ и т.д.
естественнонаучная направленность,
1._____
2._____ и т.д.
физкультурно-спортивная направленность,
1._____
2._____ и т.д.
художественная направленность,
1._____
2._____ и т.д.
туристско-краеведческая направленность,
1._____
2._____ и т.д.
социально-гуманитарная направленность.
1._____
2._____ и т.д.

Просим внести дополнительную информацию по результативности участия в конкурсных мероприятиях следующим обучающимся:

1._____
(ФИО учащегося)
2. _____ и т.д.

Директор ОО

_____ _____
подпись расшифровка подписи

печать

Приложение 8 к Положению

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я,_____,
(*ФИО родителя или законного представителя)*

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____
(адрес места регистрации)

наименование документа удостоверяющего личность_____серия_____№_____
выдан_____,
(когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего
_____,
(ФИО несовершеннолетнего)

зарегистрированного по адресу:_____
(адрес места регистрации несовершеннолетнего)

_____,

на основании _____,
(указать вид документа, подтверждающего полномочие действовать в интересах несовершеннолетнего (паспорт; в случае опекунства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство, а в случае удостоверения личности, документом, заменяющим паспорт, вписать реквизиты свидетельства о рождении несовершеннолетнего)

даю свое согласие на обработку управлению образования и науки Тамбовской области,расположенному по адресу: г.Тамбов, ул.Советская, 108, Тамбовскому областному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества», расположенному по адресу: г.Тамбов, ул.Сергея Рахманинова, д.3Б (далее – Операторы), персональных данных несовершеннолетнего, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: *фамилия, имя, отчество; дата рождения; название образовательной организации, телефон; домашний адрес ребѐнка; контактные телефоны; данные о наличии побед в мероприятиях, соревнованиях регионального, межрегионального, федерального уровней различной направленности (художественной, технической, физкультурно-спортивной и другой).*[2]

Я даю согласие на использование персональных данных несовершеннолетнего и всех необходимых документов с целью размещения персональных данных в региональном банке «Одарённые дети Тамбовщины» (далее – Банк).

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, передачу, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение и размещение персональных данных в общедоступных источниках (справочники, энциклопедии, буклеты, публикация в СМИ, в том числе в сети Интернет на сайте Операторов, на информационных стендах).

Я проинформирован, что Операторы гарантируют обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует с даты подписания до достижения целей обработки персональных данных, а также на срок, обусловленный архивным законодательством.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

"____"_____201__г. _____/_____/

Расшифровка подписи *Подпись*

[2] В соответствии со ст. 5 ФЗ «Об обработке персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ, указываютсятолько те персональные данные, которые отвечают целям их обработки.