

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЧАЕВСКОГО РАЙОНА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2018

с. Пичаево

№ 307

О Порядке контроля за деятельностью Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» по осуществлению полномочия по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

В соответствии с пунктом 4 статьи 6 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», пунктом 5 Правил осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 № 423, администрация Пичаевского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок контроля за деятельностью Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» по осуществлению полномочия по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте «Тамбовского областного портала» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)) и вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пичаевского района О.В.Горбачёву.

Глава Пичаевского  
района А.А.Перов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации района  
№ 307 от 25.05.2018

Порядок контроля за деятельностью Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» по осуществлению полномочий по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

### **1. Общие положения**

1. Настоящий порядок в соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008 № 48 ФЗ «Об опеке и попечительстве», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» устанавливает правила контроля за деятельностью образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – организация), по осуществлению полномочия по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

2. Контроль за деятельностью Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр» по осуществлению полномочия по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, отобранной в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.09.2009 № 334 «О реализации постановления правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423», осуществляется органом опеки и попечительства отдела образования администрации Пичаевского района далее – орган опеки и попечительства).

3. Контроль за деятельностью организаций по осуществлению полномочия по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, осуществляется посредством проведения проверок деятельности организации.

### **2. Порядок осуществления контроля**

1. Проверка деятельности МБУ ДО «ДЮЦ» осуществляется уполномоченным должностным лицом (муниципальным служащим) органа опеки и попечительства отдела образования, исполняющим отдельное

полномочие по опеке и попечительству, на основании постановления администрации Пичаевского района.

2. Проверки деятельности МБУ ДО «ДЮЦ» могут быть плановыми и внеплановыми:

2.1. Плановой проверкой является проверка, включенная в план проверок, формируемый на соответствующий календарный год (квартал, полугодие или год) и утвержденный постановлением администрации Пичаевского района.

2.2. Плановая проверка МБУ ДО «ДЮЦ» проводится не чаще, чем один раз в три года в случае выдачи согласно договору направления для прохождения подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

2.3. Плановая проверка проводится по месту нахождения и осуществления деятельности организации (проверка - с выездом на место).

2.4. Проверка, не включенная в план, указанный в пункте 2.1 настоящего порядка, является внеплановой.

2.5. Орган опеки и попечительства проводит внеплановую проверку на основании постановления администрации Пичаевского района в следующих случаях: обращения граждан с жалобами на нарушения их прав и законных интересов организацией при осуществлении полномочия по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;

поступления информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций и граждан, средств массовой информации о наличии в деятельности организации при осуществлении полномочия по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, нарушений норм действующего законодательства.

Внеплановая проверка проводится с выездом на место либо без выезда на место неограниченное количество раз, при возникновении случаев, указанных в настоящем пункте.

3. При проведении проверки деятельности организации должностное лицо (муниципальный служащий) органа опеки и попечительства не вправе: проверять выполнение требований действующего законодательства, не относящихся к осуществлению полномочия по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей; требовать представления документов, информации, не относящихся к предмету проверки; превышать сроки проведения проверки, установленные настоящим Порядком.

4. В целях проведения проверки деятельности организации должностное лицо (муниципальный служащий) обеспечивает направление в организацию информации о проведении проверки, к которому прилагается постановление местной администрации, содержащее следующую

информацию:

о форме проверки (с выездом, без выезда на место);

о виде проверки (плановая, внеплановая проверка);

о сроке проведения проверки (дата начала и окончания).

Информация о проведении проверки направляется в организацию не позднее трёх дней до начала проверки.

5. Должностное лицо (муниципальный служащий) органа опеки и попечительства вправе:

запрашивать и получать от должностных лиц организации все необходимые документы (информацию) за проверяемый период для достижения цели проверки, а также требовать письменные и устные пояснения по вопросам, возникающим в ходе проверки;

осуществлять копирование документов для приобщения к материалам проверки.

Срок проведения проверки с выездом на место не может превышать 2 дней.

По окончании проверки, исходя из результатов изучения материалов, документов и пояснений должностных лиц организации, составляется акт проверки.

Акт проверки оформляется на бумажном носителе в двух экземплярах.

Акт проверки содержит следующую информацию: о дате, сроке и месте составления акта проверки; о дате и номере постановления местной администрации, на основании которого проводилась проверка;

о наименовании организации;

о должностном лице (муниципальном служащем), (членах комиссии с указанием председателя комиссии);

о документах (информации) представленных (не представленных) для проведения проверки;

о фактах выявленных нарушений в деятельности организации, об их характере и содержании;

об устранении организацией на дату завершения проверки фактов выявленных нарушений и недостатков в ее деятельности;

обобщенная информация и выводы о результатах проверки;

сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом руководителя организации.

6. Акт проверки подписывается должностным лицом (муниципальным служащим) и утверждается главой Пичаевского района.

6.1. К акту проверки прилагаются документы или их копии, связанные с проверкой, в том числе объяснения должностных лиц организации, на которых возлагается ответственность за выявленные нарушения.

6.2. Акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых направляется руководителю организации не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания.

6.3. Проверка без выезда на место проводится посредством рассмотрения органом опеки и попечительства имеющихся документов,

документов, поступающих из организации, запрашиваемых и получаемых у организации, объяснений должностных лиц.

Руководитель организации обязан представлять все запрашиваемые документы в срок, указанный в информационном письме о проведении проверки.

По результатам проведения проверки без выезда на место готовится соответствующая справка.

Справка подписывается должностным лицом (муниципальным служащим) органа опеки и попечительства, согласовывается главой местной администрации и направляется в организацию в течение трех дней со дня ее подписания.

Рекомендации по устранению выявленных недостатков подлежат выполнению в установленный срок. Информация о результатах исполнения рекомендаций представляется в отдел образования. К информации прилагаются копии документов, подтверждающих исполнение указанных требований.

В случае выявления в ходе контрольных мероприятий ненадлежащего исполнения организацией переданного полномочия Администрация Пичаевского района вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор с Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеский центр»