

**Тамбовское областное государственное образовательное автономное
учреждение дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации работников образования»**

**ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ПО ГЕОГРАФИИ
ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ
В 2019/2020 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Тамбов 2019

Требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по географии в 2019/2020 учебном году (далее – Олимпиада)

Организаторами муниципального этапа являются органы местного самоуправления в сфере образования.

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по географии проводится на основании Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – Порядок), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252 ¹.

Муниципальный этап проводится в один тур для обучающихся 7, 8, 9, 10 и 11 классов. Его продолжительность **3 часа (180 минут): тестовый раунд – 60 минут, теоретический раунд – 120 минут.**

Для проведения муниципального этапа Олимпиады создаются оргкомитет, предметно-методические комиссии и жюри муниципального этапа Олимпиады.

Методические рекомендации по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по географии (утв. Центральной предметно-методической комиссией Всероссийской олимпиады школьников по географии) определяют, что для проведения муниципального этапа создаются региональные предметно-методические комиссии, Организационный комитет и Жюри олимпиады².

Функции организационного комитета:

утверждает требования к проведению указанного этапа Олимпиады, разработанные предметно-методическими комиссиями муниципального этапа Олимпиады с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий Олимпиады;

разрабатывает программу проведения Олимпиады и обеспечивает ее реализацию;

организует предусмотренные Олимпиадой состязания в строгом соответствии с настоящими требованиями;

организует встречу, регистрацию, размещение участников Олимпиады;

обеспечивает тиражирование заданий, шифровку и дешифровку работ участников;

¹ Приказ Минобрнауки России от 18.11.2013 N 1252 (ред. от 17.11.2016) "Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.01.2014 N 31060) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_158227/

² Методические рекомендации по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по географии (утв. Центральной предметно-методической комиссией Всероссийской олимпиады школьников по географии). – М., 2018. – 70 с. <http://vserosolymp.rudn.ru/mm/mpp/geo.php>

обеспечивает помещения, оснащенные материально-техническими средствами в строгом соответствии с настоящими требованиями;

обеспечивает жюри помещением для работы, техническими средствами: компьютер, принтер, копир, 4-5 пачек бумаги, ручки (красные из расчета на каждого члена жюри + 20% сверху), карандаши простые (из расчета на каждого члена жюри + 20% сверху), ножницы, степлер и скрепки к нему (10 упаковок);

обеспечивает оказание медицинской помощи участникам в случае необходимости;

обеспечивает безопасность участников в период официальной программы Олимпиады;

рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады;

осуществляет шифровку работ участников Олимпиады перед началом проверки жюри и их дешифровку после завершения проверки;

утверждает квоты победителей и призеров, установленные Оргкомитетом следующего этапа Олимпиады;

оформляет дипломы победителей и призеров Олимпиады;

осуществляет информационную поддержку Олимпиады.

Функции Жюри:

изучает подготовленные предметно-методической комиссией муниципального (регионального) этапа олимпиадные задания, критерии и методику их оценки, квоту для определения победителей и призеров, установленную организатором регионального этапа Олимпиады (на муниципальном этапе);

оценивает работы участников Олимпиады, составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий и итоговый рейтинг участников Олимпиады;

оформляет протокол заседания по определению победителей и призеров данного этапа Олимпиады;

готовит аналитический отчет о результатах проведения муниципального этапа Олимпиады и передает его в оргкомитет.

Функции предметно-методической комиссии:

подготавливает информационные и методические материалы для проведения школьного этапа Олимпиады (анализирует содержание предметной области «География» с целью разработки заданий олимпиады, готовит задания, разрабатывает формы для ответов на задания, разрабатывает оригинал-макеты заданий, разрабатывает критерии оценки ответов на задания олимпиады и определяет принципы судейства);

вносит предложения в оргкомитет по составу жюри для проведения муниципального этапа олимпиады;

готовит предложения по формированию сборных команд для участия в региональном этапе Олимпиады;

участвует совместно с оргкомитетом в рассмотрении конфликтных ситуаций, возникающих при проведении Олимпиады;

представляет отчет в региональный оргкомитет олимпиады.

Порядок регистрации участников

Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

При регистрации представители оргкомитета проверяют правомочность участия прибывших обучающихся в Олимпиаде и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них.

Форма проведения Олимпиады

Муниципальный этап Олимпиады проводится в соответствии с требованиями к их проведению, по олимпиадным заданиям, разработанным предметно-методическими комиссиями муниципального (регионального) этапа Олимпиады, составленными с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий Олимпиады.

Проведению Олимпиады предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в Олимпиаде, а так же инструктаж по технике безопасности.

Для проведения Олимпиады на муниципальном этапе, необходимы аудитории (школьные классы), в которых можно было бы разместить ожидаемое количество участников (отдельно по 7, 8, 9, 10 и 11 классам) из расчета, что ***каждый участник Олимпиады во время тура должен сидеть за отдельным столом или партой.***

План рассадки участников муниципального этапа готовит оргкомитет, исключая возможность того, чтобы рядом оказались участники из одного образовательного учреждения. Списки участников Олимпиады передаются жюри.

Участник может взять в аудиторию только ручку (синего или черного цвета), прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей месте. ***В аудиторию не разрешается брать справочные материалы, средства сотовой связи, фото- и видео аппаратуру.***

Каждый участник получает комплект заданий и лист (бланк) для ответов. После завершения работы комплект заданий участник может забрать, а лист ответа должен быть подписан и сдан для проверки. Рекомендуется предоставить участникам Олимпиады черновик (1 лист формата А4).

Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в аудитории. Время ухода и возвращения учащегося должно быть записано на оборотной стороне листа ответов.

В помещениях, где проводятся туры, должны быть дежурные, назначенные оргкомитетом из числа технического персонала (не менее одного человека на аудиторию). Около аудиторий также находятся дежурные.

Во время проведения туров в аудиториях дежурят члены жюри, которые при необходимости могут ответить на вопросы участников по тексту заданий.

Для нормальной работы участников в помещениях необходимо обеспечивать комфортные условия: тишину, чистоту, свежий воздух, достаточную освещенность рабочих мест.

В целях обеспечения безопасности участников во время проведения конкурсных мероприятий должен быть организован пункт скорой медицинской помощи, оборудованный соответствующими средствами ее оказания.

Процедура шифрования, дешифрования и оценивания выполненных заданий

Для шифрования и дешифрования работ оргкомитетом создается специальная комиссия в составе не менее двух человек, один из которых является председателем.

После окончания Олимпиады работы участников передаются шифровальной комиссии на шифровку. На бланке листа ответов каждой работы пишется соответствующий шифр, указывающий № класса и № работы (например, 6–01, 6–02, 6–03 и т.д.), который дублируется в персональных данных участника. После этого данные участника с продублированным шифром отрезаются, упаковываются в конверт и передаются председателю жюри, который помещает их в сейф и хранит там до показа работ.

Работа по шифрованию, проверке и процедуры внесения баллов в компьютер организована так, что полная информация о рейтинге каждого участника Олимпиады доступна только членам шифровальной комиссии.

Выполнение заданий оценивается жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной предметно-методической комиссией (черновики не проверяются и не оцениваются).

Результаты проверки всех работ участников Олимпиады члены Жюри заносят в итоговую таблицу.

Процедура разбора заданий и показа работ

Основная цель процедуры разбора заданий: знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

Разбор олимпиадных заданий может быть организован через сеть ИНТЕРНЕТ, путем размещения ответов на задания (решения заданий) на сайте оргкомитета (по согласованию с управлением образования и науки области).

Работы участников хранятся оргкомитетом Олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения Олимпиады.

Для проведения апелляции оргкомитет Олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек).

Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом проведения Олимпиады.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными предметно-методической комиссией.

Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри по установленной форме.

Заявление на апелляцию принимаются в течение 24 часов после окончания показа работ участников или размещения ответов (решений) на сайте оргкомитета.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

Окончательные итоги Олимпиады утверждаются жюри с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

Официальным объявлением итогов Олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения Олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри или итоговая таблица, размещенная в сети ИНТЕРНЕТ на сайте оргкомитета.

Порядок подведения итогов Олимпиады

Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются по результатам выполнения заданий. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение всех заданий.

Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной организаторами

регионального этапа (для участников муниципального этапа), жюри определяет победителей и призеров.

Окончательные итоги Олимпиады подводятся на заключительном заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

Документом, фиксирующим итоговые результаты соответствующего этапа Олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах соответствующего этапа Олимпиады.