

АДМИНИСТРАЦИЯ
ПИЧАЕВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2013

с.Пичаево

№1584

Об утверждении Положения о порядке утверждения уставов образовательных организаций Пичаевского района

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, №19, ст.2326), постановления Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении» (с последующими изменениями), приказа Министерства образования и науки РФ от 27.10.2011 № 2562 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 26.06.2012 №504 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей», Закона Тамбовской области от 01.10.2013 №321-З «Об образовании в Тамбовской области», в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с законодательством, администрация района постановляет:

1. Утвердить Положения о порядке утверждения уставов образовательных организаций Пичаевского района согласно приложению.

2. Отделу образования администрации района (Свищева) обеспечить контроль за соблюдением критериев, установленных в Положении о порядке утверждения уставов образовательных организаций Пичаевского района.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте «Тамбовского областного портала» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.top68.ru) и вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района О.В.Горбачеву.

Глава администрации района А.А.Перов

от 24.12.2013 №1584

Положение
о порядке утверждения уставов муниципальных образовательных организаций
Пичаевского района

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (в действующей редакции), Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Пичаевского района.

1.2. Настоящее Положение регулирует процедурные вопросы, связанные с утверждением Устава, внесением изменений и дополнений в устав муниципальной образовательной организации.

1.3. Положение применяется по отношению ко всем муниципальным образовательным организациям, учредителем которых является администрация Пичаевского района Тамбовской области.

1.4. Образовательной является организация, осуществляющая образовательный процесс, то есть реализующая одну или несколько образовательных программ и (или) обеспечивающая содержание и воспитание учащихся, воспитанников (далее – Организация).

1.5. Учредителем образовательных организаций является администрация Пичаевского района Тамбовской области (далее – Учредитель), реализующая муниципальную политику в области образования и организации образовательного процесса через деятельность отдела образования администрации Пичаевского района Тамбовской области (далее – отдел образования).

II. Учредительные документы образовательной организации

2.1. Устав муниципальной образовательной организации является учредительным документом. Устав разрабатывается образовательной организацией самостоятельно и утверждается Учредителем.

2.2. Основанием для разработки устава при создании образовательной организации является решение администрации Пичаевского района Тамбовской области о создании Организации.

2.3. Требования устава образовательной организации обязательны для исполнения самой образовательной организацией, ее Учредителем, учащимися, воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями).

III. Устав образовательной организации

3.1. В уставе образовательной организации в обязательном порядке указываются:

- 1) наименование некоммерческой организации, содержащее указание на характер ее деятельности и организационно-правовую форму;
- 2) место нахождения;
- 3) тип образовательной организации;
- 4) учредитель или учредители образовательной организации;
- 5) виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности;
- 6) структура и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий;
- 7) порядок управления деятельностью;
- 8) предмет и цели деятельности;
- 9) сведения о филиалах и представительствах;
- 10) источники формирования имущества;
- 11) порядок внесения изменений в учредительные документы, т. е. в устав;
- 12) порядок использования имущества в случае ликвидации;
- 13) иные положения, предусмотренные Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами.

3.2. Локальные акты образовательной организации не могут противоречить ее уставу.

3.3. При необходимости регламентации основных направлений деятельности образовательной организации иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к уставу образовательной организации.

3.4. Устав образовательной организации должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и Типовому положению об образовательной организации данного вида.

IV. Порядок утверждения устава образовательной организации

4.1. Устав вновь создаваемой образовательной организации разрабатывается и утверждается Учредителем.

4.2. Типовая форма титульного листа устава устанавливается Учредителем.

4.3. На титульном листе устава должны быть:

- полное наименование образовательной организации, содержащее указание на ее организационно-правовую форму и характер деятельности;

- отметка об утверждении устава Учредителем со ссылкой на наименование утверждающего документа в творительном падеже, дату утверждения и номер.

4.4. Листы устава образовательной организации должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены подписью и печатью Учредителя.

4.5. Устав и постановление Учредителя об утверждении устава являются единым документом.

V. Порядок внесения изменений и дополнений в уставы образовательных учреждений

5.1. Изменения и дополнения в устав образовательной организации вносятся в связи с изменениями в законодательстве по решению Учредителя или по инициативе Организации.

5.2. Все изменения и дополнения к уставу, а также устав Организации в новой редакции принимаются и утверждаются Учредителем.

5.3. Вносимые изменения и дополнения в устав образовательной организации оформляются на отдельном листе. В правом верхнем углу располагается гриф утверждения, который согласуется в роде и числе с первым словом наименования (например, изменения «Утверждены»).

5.4. Проект устава оформляется в трех экземплярах, которые представляются в отдел образования на согласование. Отдел образования рассматривает проект устава в течение 10 дней, проверяет соответствие формы и содержания устава установленным требованиям и готовит проект постановления администрации района об утверждении устава образовательной организации. В случае обнаружения несоответствий предъявляемым требованиям отдел образования возвращает проект устава руководителю Организации на доработку.

5.6. Отдел образования вправе оказывать помощь, давать методические рекомендации по разработке устава Организации или внесению в него изменений.

5.7. Устав образовательной организации, а также изменения и дополнения к нему подлежат государственной регистрации по месту нахождения юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации. Руководитель образовательной организации обязан в недельный срок после получения постановления администрации района об утверждении изменений и дополнений в уставе Организации осуществить его государственную регистрацию в налоговом органе.

5.8. В отдел образования предоставляется копия устава образовательной организации, прошедшей регистрацию в налоговом органе, в десятидневный срок после регистрации.

5.9. Отдел образования обеспечивает ведение базы данных уставов образовательных организаций, прошедших государственную регистрацию в установленном порядке, а также внесенных изменений и дополнений в уставы образовательных организаций.