

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по направлению «Информатизация» на 2016 – 2017 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Дата выполнения
Общие направления		
1.	Формирование нормативно – правовой документации, регулирующей деятельность на муниципальном и школьном уровнях.	В течении года
2.	Проведение семинаров с ответственными за информатизацию в образовательных организациях.	Ежеквартально
3.	Освещение вопросов на совещаниях руководителей.	В течении года
4.	Формирование отчетности.	В течении года
<p>Организация работы с программными продуктами АИАС «Директор», АИАС «РОНО» в общеобразовательных организациях, отделе образования. <i>Цель: продолжение использования в деятельности общеобразовательных организаций, отдела образования автоматизированных информационных систем «Директор», «РОНО»</i></p>		
5.	Организация работы по внесению в АИАС учащихся 1 классов, штатного расписания на 2016/2017 учебный год.	До 01.10.2016
6.	Консолидация баз данных АИАС АРМ «Директор» образовательных организаций на муниципальном уровне.	До 01.10.2016 До 11.11.2016 До 14.04.2016 До 21.06.2017
7.	Предоставление консолидированной обезличенной базы данных АИАС «РОНО» на региональный уровень в отдел комплексного анализа, прогнозирования и мониторинга (на начало учебного года, на конец учебного года, включая итоговые оценки).	До 01.10.2016 До 01.07.2017
8.	Анализ качества, полноты и достоверности сведений, наполняющих базы данных АИАС АРМ «Директор» в учреждениях и использование данного анализа при проведении совещаний (семинаров).	Ежеквартально
9.	Статистические данные и отчеты, сформированные образовательными организациями в АИАС	На начало и конец учебного года
10.	Анализ отчетов, сформированных в АИАС АРМ «Директор», направление анализа в подведомственные учреждения для устранения выявленных недостатков при заполнении баз данных АИАС АРМ «Директор».	На начало и конец учебного года
11.	Организация консультирования для сотрудников подведомственных образовательных организаций, внедряющих АИАС АРМ «Директор»	В течении года
12.	Анализ проблем организации внедрения и использования АИАС в работе отдела образования и муниципальных образовательных организаций.	Ежеквартально
<p>Организация работы сайтов отдела образования, образовательных организаций <i>Цель: продолжение систематического ведения сайтов отдела образования, общеобразовательных организаций, качественному наполнению, актуализации деятельности образовательных учреждений по презентации своего опыта в сети Интернет</i></p>		
14.	Обновление сайта отдела образования, администрирование гостевой книги.	Еженедельно
15.	Консультирование для сотрудников образовательных организаций по вопросам сайтостроения.	В течении года

16.	Контроль качества, полноты и достоверности сведений сайтов образовательных организаций.	Ежеквартально
Организация работы Интернет, контентной фильтрации, электронной почты в образовательных учреждениях <i>Цель: организация работы по использованию сети Интернет в общеобразовательных организациях на уроках и во внеурочное время; постоянное функционирование электронной почты в общеобразовательных учреждениях, отделе образования</i>		
17.	Контроль за бесперебойной работой электронной почты	В течении года
18.	Контроль за работой системы контентной фильтрации	Ежемесячно
19.	Проведение мониторинга качества работы, направлений использования сети Интернет в образовательных организациях и направления отчета о результатах мониторинга в ТОГУ «Компьютерный центр»	Ежеквартально
20.	Отслеживание работы электронной почты в общеобразовательных организациях.	Постоянно
21.	Отслеживание изменения адресов электронной почты в ОУ района.	Постоянно
Организация повышения уровня ИКТ – компетентности педагогических и руководящих работников общеобразовательных организаций. <i>Цель: повышение уровня ИКТ – компетентности педагогических и руководящих работников общеобразовательных организаций, специалистов отдела образования</i>		
22.	Выявление потребности в повышении ИКТ – компетенции педагогических и руководящих работников.	Февраль 2017
23.	Проведение обучающих семинаров – практикумов на базах школ.	В течении года
Организация работы в Интернет – проекте «Дневник.ру»		
24.	Консультирование по вопросам ведения электронных дневников и журналов успеваемости.	Постоянно
25.	Проведение мониторинга работы образовательных организаций в Интернет – проекте «Дневник.ру».	Ежеквартально
26.	Отслеживание рейтинга образовательных организаций района и направление информационных писем в ОУ.	Ежемесячно
27.	Поддерживать в актуальном состоянии работу в программе «Зачисление в ОО»	В течении года