

ПЕРЕЧЕНЬ

персональных данных, обрабатываемых в отделе образования администрации Пичаевского района в связи с реализацией возложенных полномочий, а также в связи с осуществлением муниципальных функций

№ п/п	Наименование документов, содержащих персональные данные	Перечень персональных данных, используемых в документе Регламентирующие документы Цель обработки персональных данных 1 2 3	Регламентирующие документы	Цель обработки персональных данных
1	2	3	4	5
1	Обращения граждан	Фамилия, имя, отчество, адрес проживания, E-mail, номер телефона и другие персональные данные, указанные в обращении	Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Рассмотрение обращения и подготовка ответа
2	Материалы для проведения конкурсов, соревнований	Фамилия, имя, отчество, место учебы (работы), должность (для педагогов) и иная информация, необходимая для участия в конкурсе	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.77,ч.3)	Организация и проведение мероприятий
3	Формирование банков данных об учащихся	Фамилия, имя, отчество, место учебы, класс, достижения	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 9, ч.1, п.6); Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»(ст.14, ч.1 п.4)	Формирование банков данных по направлениям работы; координация деятельности образовательных организаций по профилактической работе с учащимися и семьями

4	Доступ к информационным системам ЕИС Контингент, Дневник.ру	Фамилия, имя, отчество, место учебы, класс, СНИЛС, свидетельство о рождении (паспорт)	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 9, ч.1, п.6)	Координация работы организаций дополнительного образования в системах ЕИС Контингент, Дневник.ру
5	Сведения об учащихся, зачисленных в организации дополнительного образования, формирование отчетной документации	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место учебы	29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 9, ч.1, п.6)	Учет детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам
6	Сведения о педагогах образовательных организаций города	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы, образования, квалификация	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 75)	Комплектование педагогическими кадрами организации дополнительного образования
7	Ходатайства на поездки учащихся за пределы Пичаевского района (экскурсии, соревнования, конкурсы)	Фамилия, имя, отчество, место учебы	Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 77, ч.3)	Подготовка приказов соответствующей категории
8	Заявление о разрешении на прием в 1 класс ребенка, не достигшего возраста 6,5 лет или достигшего возраста более 8 лет	Фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка, фамилия, имя, отчество родителей, место жительства, паспортные данные родителя (законного представителя)	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст. 67, ч. 1)	Принятие учредителем ОУ решения о приеме ребенка в 1 класс в более раннем или более позднем возрасте
9	Протокол комиссии по делам несовершеннолетних по принятию мер, обеспечивающих получение общего образования	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место учебы учащегося	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст. 66, ч.6)	Контроль обучения

То	Согласие на обработку персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка для участия в всероссийской олимпиаде школьников	Фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка, данные свидетельства о рождении или паспорта, фамилия, имя, отчество, место жительства, паспортные данные родителя (законного представителя)	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст. 77, ч.3) Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252)	Организация и проведение школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников
11	Протоколы проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, рейтинговые таблицы участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, рейтинговые таблицы победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Фамилия, имя, отчество, общеобразовательное учреждение, результат участия в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст. 77, ч.3) Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252)	Порядок проведения всероссийской олимпиады Ознакомление участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников с результатами участия
12	Протоколы проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, рейтинговые таблицы участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, рейтинговые таблицы победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	Фамилия, имя, отчество, общеобразовательное учреждение, результат участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников с результатами участия	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст. 77, ч.3) Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252)	Ознакомление участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников с результатами участия

13	Заявки комитета образования на участие учащихся в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников	Фамилия, имя, отчество, общеобразовательное учреждение, результат участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст. 77, ч.3), Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252)	Формирование списков участников регионального этапа всероссийской олимпиады школьников
14	Материалы по учету различных форм обучения и получения	Фамилия, имя, отчество. учащегося, родителей (законных представителей), адрес проживания,	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.63 п.5)	Учет форм получения общего образования

15	АИС «Дневник», АИС «Зачисление в ОО», АИС Контингент»	Фамилия, имя, отчество учащегося, родителей (законных представителей), адрес проживания, место обучения, дата рождения, свидетельство о рождении, успеваемость и посещаемость	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст. 66, ч.6)	<ul style="list-style-type: none"> - учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении; - соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение; - индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях; - использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним; - заполнение базы
----	---	---	--	---

				данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования
--	--	--	--	---

				статистических и аналитических отчётов по вопросам качества образования; планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.
16	Заявление о приеме на работу (муниципальные служащие, руководители подведомственных муниципальных учреждений)	Фамилия, имя, отчество, прописка	Трудовой кодекс РФ	Оформление трудового договора, правового акта
17	Трудовой договор (муниципальные служащие, руководители подведомственных муниципальных учреждений)	Фамилия, имя, отчество, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения), адрес места жительства (по паспорту)	Трудовой кодекс РФ	Оформление трудовых отношений

18	Трудовые книжки руководителей подведомственных муниципальных учреждений	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, профессия, специальность, подпись владельца трудовой книжки, сведения о приеме на работу и переводах на другую должность и об увольнении (дата) с указанием причин и со ссылкой на статью, пункт закона, сведения о поощрениях и награждениях, дата и номер документа, на основании которого внесена запись	Трудовой кодекс РФ; Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках»	Оформление трудовых отношений, ведение трудовых книжек
19	Личные карточки (унифицированная форма Т2) (муниципальные служащие, руководители подведомственных муниципальных учреждений)	Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, паспорт или другой документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства в РФ (серия, номер, дата выдачи, наименование органа выдавшего документ), адрес места	Трудовой кодекс РФ; Постановление Г оскомстата России от 05.01.2004 № 1	Оформление личной карточки работника

	<p>жительства (по паспорту и фактический), дата регистрации по месту жительства, номер телефона; сведения о(об): образовании, квалификации и наличии специальных знаний или специальной подготовки; профессии; послевузовском профессиональном образовании; учёной степени; знании иностранных языков и степени владения ими; повышении квалификации и профессиональной переподготовке; стаже работы; состоянии в браке; составе семьи (степени родства, ФИО, годе рождения); воинском учете; трудовой деятельности (характер и вид работы, прием на работу и переводы на другую работу; основании прекращения трудового договора (увольнения), номере и дате приказа об увольнении, дате увольнения); аттестации; наградах (поощрениях), почетных званиях; отпусках (ежегодных, учебных, без сохранении заработной платы и др.); социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством</p>		
--	--	--	--

20	Личные дела руководителей подведомственных муниципальных учреждений	<p>Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, паспортные данные или данные иного документа удостоверяющего личность, адрес места жительства, номера телефонов, сведения об образовании квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки, сведения о повышении квалификации и переподготовке, сведения о трудовой деятельности, сведения о номере серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней, содержание и реквизиты трудового договора с работником, сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу, сведения о семейном положении, сведения о номере и</p>	Трудовой кодекс РФ	Оформление личного дела
		<p>серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, сведения об идентификационном номере налогоплательщика, сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу, сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях поощрениях, сведения о наличии (отсутствии) судимости,</p>		

		фотографии (на удостоверении в личном деле), ксерокопии с документов, материалы по аттестации, автобиография		
21	Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (муниципальные служащие, руководители подведомственных муниципальных учреждений)	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия, номер, дата выдачи паспорта, орган, выдавший паспорт, место работы, должность, адрес места регистрации, сведения о (об): расходах (в случаях, установленных статьей 3 ФЗ от 03.12.2012 №230-ФЗ); имуществе (недвижимом имуществе, транспортных средствах); счетах в банках и иных кредитных организациях; ценных бумагах (акциях и ином участии в коммерческих организациях и фондах, иных ценных бумагах); об обязательствах имущественного характера (объектах недвижимого имущества, находящихся в пользовании, срочных обязательствах имущественного характера)	Федеральный закон от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»	Проверка достоверности и полноты сведений

22	Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (муниципальные служащие, руководители подведомственных муниципальных учреждений)	Фамилия, имя, отчество, год рождения супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт; адрес места регистрации, основное место работы, занимаемая, должность (род занятий - в случае отсутствия основного места работы (службы), сведения о (об): расходах (в случаях, установленных статьей 3 ФЗ от 03.12.2012 № 230-ФЗ); имуществе (недвижимом имуществе, транспортных средствах); счетах в банках и иных кредитных организациях; ценных бумагах (акциях и ином участии в коммерческих организациях и фондах, иных ценных бумагах); об обязательствах имущественного характера (объектах недвижимого имущества, находящихся в пользовании, срочных обязательствах имущественного характера)	Федеральный закон от 29.12.2012. № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»	Проверка достоверности и полноты сведений

23	Наградные документы (муниципальные служащие, работники подведомственных муниципальных учреждений)	Фамилия, имя, отчество, должность, место работы (полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы и должности), дата рождения, место рождения, наименование учебного заведения, год окончания, специальность, ученая степень, ученое звание, какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений, какими ведомственными, региональными наградами награжден(а) и даты награждений, домашний адрес общий, стаж работы, стаж работы в отрасли, стаж работы в должности, трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)	Указ Президента Российской Федерации от 07.09.2010. № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы РФ» Приказ МО РФ от 03.06.2010 № 580 «О ведомственных наградах МОиН РФ», региональные и муниципальные правовые акты о наградах и поощрениях	Представление к награждению
24	Документы, связанные с оплатой труда руководителей подведомственных учреждений	Должностной оклад, доплаты и надбавки, премии (разовые, квартальные, по итогам полугодия и календарного года), материальная помощь	Трудовой кодекс РФ	Оплата труда
25	Листок нетрудоспособности	Фамилия, имя, отчество, страховой стаж, дата рождения, ИНН, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования	Федеральный закон РФ от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»	Оплата труда работников в период нетрудоспособности

26	Правовые акты органов исполнительной власти Тамбовской области, органов местного самоуправления города Кирсанова, отдела образования по вопросам кадровой и наградной работы	Фамилия, имя, отчество, должность и другие персональные данные, указанные в согласии на обработку персональных данных Положение о комитете образования	Положение об отделе образования	Реализация функций
27	Журналы учёта (трудовых книжек, личного состава)	Фамилия, имя, отчество, должность и другие персональные данные, указанные в согласии на обработку персональных данных	Номенклатура дел	Ведение кадрового делопроизводства